

Rīgas Stradiņa universitātes aģentūras „Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža” nolikums

*Izdots saskaņā ar [Augstskolu likuma](#) 21.panta otro daļu,
[Publisko aģentūru likuma](#) 2. panta trešo daļu, 3.panta otro daļu un 16. panta otro daļu*

Preambula

Sarkanā Krusta medicīnas koledžas vēsture saistīta ar 1920. gada 21. septembrī izveidotajiem Latvijas Sarkanā Krusta žēlsirdīgo māsu kursiem, uz kuru bāzes 1927.gadā tika izveidota Latvijas Sarkanā Krusta žēlsirdīgo māsu skola. 1940. gadā šī skola mainīja nosaukumu un kļuva par Veselības departamenta māsu skolu pie Rīgas 4. slimnīcas. 1954. gada 1. jūlijā ar Veselības aizsardzības ministrijas kolēģijas lēmumu Veselības departamenta māsu skola pie Rīgas 4. slimnīcas kļuva par Rīgas 4. medicīnas skolu, kas 1992. gada 4. martā mainīja nosaukumu uz Latvijas Sarkanā Krusta Rīgas medicīnas māsu skola. 1996. gada 11. aprīlī skola kļuš par Sarkanā Krusta Rīgas medicīnas skolu, kas 2004. gada 12. jūlijā tika reorganizēta par Sarkanā Krusta medicīnas koledžu.

2009. gada 29. maijā starp Sarkanā Krusta medicīnas koledžu un Rīgas Stradiņa universitāti tika noslēgts nodomu protokols par sadarbību universitātes koledžas izveidošanā. Latvijas valdība nolēma reorganizēt Sarkanā Krusta medicīnas koledžu ([Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta rīkojums Nr. 578](#)), nododot to atvasinātai publiskai personai – Rīgas Stradiņa universitātei. Reorganizācijas rezultātā koledža turpina pastāvēt kā Rīgas Stradiņa universitātes aģentūra – Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža, kura ir Sarkanā Krusta medicīnas koledžas tiesību, saistību, mantas un lietvedības pārņēmēja.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk tekstā – Universitāte) aģentūra „Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – Koledža) ir Universitātes pārraudzībā esoša augstākās izglītības institūcija.
- 1.2. Koledžas nosaukums:
 - 1.2.1. latviešu valodā: Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža;
 - 1.2.2. angļu valodā: Red Cross Medical College of Rīga Stradiņš University;
 - 1.2.3. krievu valodā: Медицинский колледж Красного Креста Рижского университета им. Страдыня;
 - 1.2.4. vācu valodā: Medizin College beim Roten Kreuz an der Stradina Universität Riga ;
 - 1.2.5. Koledžas saīsinātais nosaukums: RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža.
- 1.3. Koledžas darbības mērķis ir sniegt personām ar vidējo izglītību iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni programmās, kas tiek īstenotas izglītības tematiskajā grupā „veselības aprūpe un sociālā labklājība”, kā arī piedāvāt pakalpojumus tālākizglītības jomā un piedalīties zinātniskajā darbībā atbilstoši studiju programmu profilam.
- 1.4. Koledža var īstenot arī profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmas.
- 1.5. Savā darbībā Koledža ievēro [Augstskolu likumu](#), [Profesionālās izglītības likumu](#), [Publisko aģentūru likumu](#), [Zinātniskās darbības likumu](#), Universitātes [Satversmi](#), Universitātes Senāta lēmumus, šo nolikumu un citus spēkā esošus normatīvos tiesību aktus.

- 1.6. Koledžai ir savs zīmogs ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un Koledžas pilnu nosaukumu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.
- 1.7. Koledžas juridiskā adrese: Jāņa Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija.

2. Koledžas darbības pamatvirzieni un uzdevumi

- 2.1. Koledžai darbības pamatvirzieni ir:
 - 2.1.1. izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas (turpmāk – studiju programmas), kas dod iespēju iegūt ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni „veselības aprūpes un sociālās labklājības” izglītības tematiskajā grupā;
 - 2.1.2. izstrādāt un īstenot profesionālās vidējās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni, un arodizglītības programmas, kas dod iespēju iegūt otro profesionālās kvalifikācijas līmeni „veselības aprūpes un sociālās labklājības” izglītības tematiskajā grupā;
 - 2.1.3. izstrādāt un īstenot tālākizglītības un kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmas „veselības aprūpes un sociālās labklājības” izglītības tematiskajā grupā;
 - 2.1.4. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, sadarbībā ar Universitāti Māksliniecību fakultātes domi saskaņojot savas programmas ar atbilstošajām Universitātes bakalaura studiju programmām;
 - 2.1.5. sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, Universitātes struktūrvienībām, kā arī privātpersonām;
 - 2.1.6. informēt sabiedrību par savu darbību, popularizēt zinātniskās atziņas un praktiskās rekomendācijas veselības aprūpes un sociālās labklājības jomās, kā arī veikt organizatoriskus un cita veida pasākumus, lai sekmētu mūsdienīgu veselības aprūpes metožu un tehnoloģiju ieviešanu Latvijā.
- 2.2. Koledžas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. sniegt veselības aprūpes un sociālās labklājības nozarēm nepieciešamo pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, metodisko palīdzību, kā arī zinātnisko ekspertīzi;
 - 2.2.2. sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt un īstenot studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem;
 - 2.2.3. sagatavot studiju programmās nepieciešamos studiju materiālus un informatīvus izdevumus, metodiskos ieteikumus, noslēguma pārbaudījumu saturu un metodes, kā arī organizēt noslēguma pārbaudījumus;
 - 2.2.4. nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, Koledžā iegūto profesionālās izglītības un profesionālo kvalifikāciju atzīšanu Latvijā un ārvalstīs;
 - 2.2.5. piedalīties ES, Latvijas, Universitātes, kā arī citos fundamentālo un lietišķo pētījumu projektos un programmās;
 - 2.2.6. sadarboties ar veselības aprūpes iestādēm Latvijā un ārvalstīs;
 - 2.2.7. organizēt seminārus un konferences, rīkot publiskus pasākumus, nodrošināt Koledžas pasākumu publicitāti;
 - 2.2.8. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Koledžas darbības pamatvirzieniem;
 - 2.2.9. efektīvi un lietderīgi izmantot valsts un Universitātes budžeta ietvaros piešķirto finansējumu.
- 2.3. Koledža minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši Koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai, kārtējā gada darba plānam un budžetam.

3. Koledžas kompetence

- 3.1. Atbilstoši Koledžas darbības mērķim un uzdevumiem patstāvīgi izvēlēties darbības virzienus un metodes, bez īpaša pilnvarojuma pieņemt ar to īstenošanu saistītos lēmumus un uzņemties atbildību par darbības rezultātiem.
- 3.2. Saskaņojot ar Universitātes mācību prorektoru un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem virzīt licencēšanai un akreditēšanai studiju programmas, saskaņot ar Universitātes

mācību prorektoru un apstiprināt kārtējos programmu pašnovērtējuma ziņojumus. Koledžas noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem vērtēt studiju rezultātus, organizēt noslēguma pārbaudījumus un izsniegt diplomus par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, profesionālo vidējo izglītību, un profesionālās kvalifikācijas apliecības.

- 3.3. Veidot un apstiprināt Koledžas darba un iekšējās kārtības noteikumus un struktūrvienību nolikumus.
- 3.4. Atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem organizēt studējošo uzņemšanu, studējošo lietu vešanu, studiju rezultātu reģistrāciju un izsniegt izglītības dokumentus.
- 3.5. Koledžas budžeta ietvaros bez īpaša pilnvarojuma sadarboties un slēgt līgumus ar privātpersonām, iekasēt maksu par pakalpojumu sniegšanu. Noteikt pakalpojumu cenas kvalifikācijas pilnveidošanas un zinātniskās darbības jomā.
- 3.6. Saskaņojot ar Universitātes rektoru, atvērt un slēgt norēķinu kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
- 3.7. Izmantot algotu darbaspēku saskaņā ar Latvijas Republikas darba likumdošanu.
- 3.8. Bez īpaša pilnvarojuma Koledžas budžeta ietvaros atbilstīgi spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izsludināt iepirkuma procedūras, kā arī atbilstīgi Koledžas darbības mērķiem un kompetencei piedalīties citu pasūtītāju izsludinātajās iepirkumu procedūrās.
- 3.9. Iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu.
- 3.10. Atbilstīgi finanšu iespējām saņemt valdījumā un lietojumā valsts un Universitātes mantu, kas nepieciešama Koledžas funkciju izpildei.
- 3.11. Pieprasīt un saņemt no Universitātes struktūrvienībām un administrācijas Koledžai noteikto funkciju veikšanai nepieciešamo informāciju.
- 3.12. Koledžai ir tiesības vērsties pie Universitātes Senāta, Universitātes Māszinību fakultātes domes vai citām koleģiālajām institūcijām visu Koledžai būtisko jautājumu risināšanā.

4. Koledžas personāls

- 4.1. Koledžas personālu veido akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un pilna laika studējošie.
- 4.2. Koledžas personālam ir tiesības izmantot Koledžas telpas, iekārtas, bibliotēku un citus objektus saskaņā ar Koledžas iekšējās kārtības noteikumiem un Darba kārtības noteikumiem.
- 4.3. Personāla pienākums ir sekmēt Koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē. Personālam ir tiesības piedalīties vadības un pašpārvaldes lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties Koledžas koleģiālo vadības institūciju sēdēs, iesniegt priekšlikumus, kā arī tikt uzklausi.
- 4.4. Akadēmisko personālu veido:
 - 4.4.1. docenti;
 - 4.4.2. lektori
 - 4.4.3. asistenti.
- 4.5. Akadēmiskajam personālam ir tiesības:
 - 4.5.1. īstenojamo studiju programmu ietvaros atbilstoši nolikumiem par studiju un pārbaudījumu kārtību brīvi noteikt studiju programmas, pārbaudījumu saturu, formas un metodes;
 - 4.5.2. veicot pētniecības darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus;
 - 4.5.3. iesniegt priekšlikumus par Koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanu;
 - 4.5.4. piedāvāt jaunas studiju programmas un ierosināt jaunu studiju programmu īstenošanu;
 - 4.5.5. izteikt priekšlikumus par Koledžas attīstību un darba un iekšējās kārtības nodrošināšanu;

- 4.5.6. tikt ievēlētam Koledžas pārstāvības, vadības institūcijās un lēmēj institūcijās.
- 4.6. Akadēmiskā personāla pienākums ir:
- 4.6.1. radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā, sekmēt Koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē;
- 4.6.2. Koledžas padomes noteiktā kārtībā piedalīties vadības un pašpārvaldes lēmumu, darba un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses;
- 4.6.3. pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju;
- 4.6.4. ievērot profesionālās ētikas normas;
- 4.6.5. atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem;
- 4.6.6. nodrošināt studējošajiem iespējas īstenot Koledžā savas tiesības;
- 4.7. Akadēmiskajos amatos personas ar doktora vai maģistra grādu ievēl atklātā konkursā saskaņā ar šo nolikumu un Koledžas noteikto kārtību. Konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu Koledžas un Universitātes interneta mājas lapās. Ja Koledžā ir brīva attiecīga amata vieta, direktors ar ievēlēto personu slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku – sešiem gadiem.
- 4.8. Studiju programmu īstenošanai docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību – ar doktora vai maģistra grādu, ja tai ir docējamajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Studiju programmu īstenošanai lektora vai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību – ar doktora vai maģistra grādu, ja tai ir docējamajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas iepriekš norādīto akadēmisko amatu pretendentiem, apstiprina Koledžas padome.
- 4.9. Personu uzņem Koledžā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām studējošo uzņemšanas prasībām un Koledžas uzņemšanas noteikumiem.
- 4.10. Studējošajam ir tiesības saņemt kvalitatīvas izglītības iespējas izvēlētajā studiju programmā, iesaistīties studējošo pašpārvaldē, piedalīties Koledžas akadēmiskajā darbā un koleģiālajās padomdevēj institūcijās un lēmēj institūcijās.
- 4.11. Studējošā pienākums ir ievērot studiju līgumu, Koledžas nolikumu, Koledžas padomes apstiprinātos nolikumus un iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.12. Studējošie Koledžā izveido studējošo pašpārvaldi. Studējošo pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās izstrādāto un Koledžas padomes apstiprināto nolikumu.
- 4.13. Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no Koledžas pārstāvības, vadības institūcijām, lēmēj institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus par jautājumiem, kas skar studējošo intereses.
- 4.14. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem padomē ir atliekošā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Ja nepieciešams, Koledžas padome izveido saskaņošanas komisiju un jautājumu atkārtoti izskata nākamajā Koledžas padomes sēdē. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina Koledžas padome. Koledžas padomes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem Koledžas padomes locekļiem.
- 4.15. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas Koledžas padomē ir saistoši visiem studējošajiem.

5. Koledžas pārvalde un struktūra

- 5.1. Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas ir Koledžas padome, Koledžas vadītājs (turpmāk – direktors) un iekšējās revīzijas komisija (turpmāk – revīzijas komisija). Koledžas padome ir Koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija. Direktors ir Koledžas augstākā amatpersona. Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir Universitāte.
- 5.2. Koledžas padomes vēlēšanas organizē direktors.
- 5.3. Koledžas padomes sastāvā kopā ir 10 Koledžas padomes locekļi:

- 5.3.1. direktors (saskaņā ar ieņemamo amatu);
- 5.3.2. direktora vietnieks studiju darbā (saskaņā ar ieņemamo amatu);
- 5.3.3. 2 Koledžā akadēmiskajos amatos ievēlētās personas;
- 5.3.4. viens Koledžas vispārējā personāla pārstāvis;
- 5.3.5. 2 Koledžas studējošo pašpārvaldes pārstāvji;
- 5.3.6. 1 pilnvarots Universitātes Māszinību fakultātes domes pārstāvis;
- 5.3.7. 2 pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji.
- 5.4. Koledžas padomes sastāvā Koledžas akadēmiskais un vispārējais personāls Koledžas padomes darbības nolikumā noteiktajā kārtībā ievēl 5.3.3., 5.3.4. punktā noteiktos Koledžas padomes locekļus. 5.3.7. punktā noteiktos Koledžas padomes locekļus deleģē Universitātes Senāts.
- 5.5. 5.3.5. punktā noteiktos Koledžas padomes locekļus deleģē studējošo pašpārvalde. 5.3.6. punktā noteikto Koledžas padomes locekli deleģē Universitātes Māszinību fakultātes dome.
- 5.6. Koledžas padome no padomes locekļu vidus padomes darbības nolikumā noteiktajā kārtībā ievēl padomes priekšsēdētāju un sekretāru. Direktors nevar būt Koledžas padomes priekšsēdētājs.
- 5.7. Saskaņā ar šo nolikumu izveidotās Koledžas padomes personālsastāvu un padomes darbības nolikumu apstiprina Universitātes rektors. Koledžas padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi.
- 5.8. Koledžas padome:
 - 5.8.1. nosaka akadēmiskās darbības galvenos virzienus;
 - 5.8.2. apspriež un iesniedz apstiprināšanai Universitātes Senātam Koledžas vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju;
 - 5.8.3. šī nolikuma 3.2. punktā un 8. sadaļā noteiktajā kārtībā apstiprina un virza licencēšanai vai akreditācijai studiju programmas, apstiprina to pašnovērtējuma ziņojumus;
 - 5.8.4. apstiprina studiju programmu padomju nolikumus un sastāvu;
 - 5.8.5. saskaņo ar Universitātes mācību prorektoru un apstiprina studiju programmu saskaņojuma un studiju turpināšanas plānus;
 - 5.8.6. apstiprina Koledžas uzņemšanas noteikumus;
 - 5.8.7. saskaņo ar Universitātes mācību prorektoru un apstiprina nolikumu par studiju kārtību un nolikumu par pārbaudījumu kārtību Koledžā;
 - 5.8.8. apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem un ievēlēšanas kārtību tajos;
 - 5.8.9. apstiprina Koledžas darba un iekšējās kārtības noteikumus un tās struktūrvienību nolikumus;
 - 5.8.10. ievēl docentus, lektoros un asistentus - atbilstīgi Koledžas nolikumam Par vēlēšanām akadēmiskajos un administratīvajos amatos;
 - 5.8.11. iesniedz Koledžas direktoram priekšlikumus par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar akadēmisko personālu pirms pilnvaru termiņa beigām;
 - 5.8.12. Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvirza vai ievēl pārstāvjus Universitātes Satversmes sapulcē, padomēs, komisijās, Universitātes koleģiālajās lēmēj institūcijās;
 - 5.8.13. apstiprina šī nolikuma noteiktajā kārtībā ievēlēto revīzijas komisiju un tās nolikumu;
 - 5.8.14. apstiprina Koledžas gada pārskatus un revīzijas komisijas ziņojumus;
 - 5.8.15. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī saskaņo studējošo pašpārvaldes nolikumu;
 - 5.8.16. apstiprina direktora noteikto Koledžas struktūru;
 - 5.8.17. ierosina Universitātes Senātam jautājumu par Koledžas nosaukuma maiņu, reorganizāciju vai likvidāciju;
 - 5.8.18. apstiprina Koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi, himnu;
 - 5.8.19. izstrādā Koledžas nolikumu un grozījumus tajā;
 - 5.8.20. lemj par citiem jautājumiem, kas ir tās kompetencē.
- 5.9. Koledžas padomi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora vai vismaz trešdaļas padomes locekļu ierosinājuma. Koledžas padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.
- 5.10. Koledžas padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse padomes locekļi. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz trešdaļa Koledžas padomes locekļu. Ja Koledžas padomes locekļu balsis atklātā

balsojumā sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Ja Koledžas padomes locekļu balsis aizklātā balsojumā sadalās līdzīgi, tiek rīkota atkārtota balsošana.

- 5.11. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz Koledžas padomes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido Koledžas padome. Tās sastāvā ir direktors, padomes priekšsēdētājs un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā Koledžas padomes sēdē. Padomes lēmums par saskaņošanas komisijas lēmuma apstiprināšanu stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem Koledžas padomes locekļiem.
- 5.12. Atsevišķu jautājumu risināšanai Koledžas padome var izveidot komisijas un apstiprināt to nolikumus.
- 5.13. Ievēlēto Koledžas padomes locekļu atsaukšanas kārtību nosaka padomes darbības nolikums.
- 5.14. Koledžas darbu vada direktors, kurš rīkojas saskaņā ar [Augstskolu likumu](#), [Publisko aģentūru likumu](#) un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī šo nolikumu un citiem Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem. Direktors:
 - 5.14.1. bez īpaša pilnvarojuma pieņem lēmumus par visiem Koledžas kompetencē esošajiem jautājumiem, ja šajos jautājumos nav nepieciešama Universitātes vai Koledžas padomes piekrišana, pārstāv Koledžu visās Universitātes struktūrvienībās, valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, uztur attiecības ar juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 5.14.2. atbild par Koledžas vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģijas, darba plāna kārtējam gadam un gada budžeta projektu izstrādi;
 - 5.14.3. nodrošina Koledžas vidēja termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi
 - 5.14.4. sniedz Universitātes Senātam un rektoram pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi;
 - 5.14.5. nodrošina un atbild par Koledžas darbību, atbilstīgi normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām;
 - 5.14.6. nosaka Koledžas struktūru un iesniedz to apstiprināšanai Koledžas padomē;
 - 5.14.7. pārvalda Koledžas finanšu līdzekļus un tai valdījumā vai lietošanā nodotās valsts vai Universitātes mantas daļu, uzņemoties atbildību par tās lietderīgu un efektīvu izmantošanu;
 - 5.14.8. atbild par studiju vietu finansējuma pieprasījuma sagatavošanu;
 - 5.14.9. organizē akadēmiskā personāla un administratīvā personāla vēlēšanas;
 - 5.14.10. pieņem darbā un atbrīvo no darba Koledžas akadēmisko un vispārējo personālu, slēdz darba līgumus ar Koledžas darbiniekiem un Koledžas budžeta ietvaros nosaka to atalgojumu;
 - 5.14.11. izdod Koledžas personālam saistošus rīkojumus;
 - 5.14.12. organizē revīzijas komisijas vēlēšanas;
 - 5.14.13. Koledžas budžeta ietvaros Koledžas vārdā slēdz darījumus, izdod pilnvaras, rīkojas ar tās finanšu līdzekļiem un Koledžas valdījumā nodoto valsts un Universitātes mantu;
 - 5.14.14. iesniedz Universitātes Senātam un rektoram Koledžas darbības gada pārskatu un nodrošina iespēju personālam iepazīties ar gada pārskatu;
 - 5.14.15. pilda citus šajā nolikumā un Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
- 5.15. Uz Koledžas direktora amatu Universitāte izsludina atklātu konkursu laikrakstā, kā arī Koledžas un Universitātes interneta mājas lapās.
- 5.16. Direktoru pēc rektora priekšlikuma amatā apstiprina Universitātes Senāts uz pieciem gadiem.
- 5.17. Ja direktors netiek apstiprināts vai ievēlēts, Universitāte divu mēnešu laikā atkārtoti organizē direktora vēlēšanas. Līdz atkārtotajās vēlēšanās ievēlētā direktora apstiprināšanai, Universitātes rektors ieceļ direktora pienākumu izpildītāju.
- 5.18. Koledžas direktoru atceļ no amata Universitātes Senāts pēc Universitātes rektora vai pēc Koledžas padomes ierosinājuma. Lēmumam par direktora atcelšanu Universitātes Senāts pievieno atcelšanas pamatojumu un ieceļ direktora pienākumu izpildītāju uz laiku līdz jaunievēlētā direktora apstiprināšanai.
- 5.19. Rektors ir tiesīgs atcelt Koledžas direktora pieņemtus prettiesiskus lēmumus.

- 5.20. Koledžas direktoram var būt vietnieki. Koledžas direktora vietnieku skaitu nosaka un vietniekus darbā pieņem Koledžas direktors. Koledžas direktora vietnieku skaitu un vietnieku pieņemšanu darbā Koledžas direktors iepriekš saskaņo ar Universitātes rektoru.

6. Revīzijas komisija

- 6.1. Revīzijas komisiju triju personu sastāvā ievēl Koledžas personāls aizklātās vēlēšanās. Revīzijas komisijas sastāvā ir viens vēlēts akadēmiskā personāla pārstāvis, viens vēlēts vispārējā personāla pārstāvis un viens vēlēts studējošo pašpārvaldes pārstāvis. Pārstāvju ievēlēšanas kārtību nosaka revīzijas komisijas nolikumā. Revīzijas komisijas pilnvaru termiņš ir trīs gadi.
- 6.2. Revīzijas komisijā nedrīkst būt darbinieki, kuri ir Koledžā administratīvā amatā vai Koledžas padomē.
- 6.3. Revīzijas komisijai ir šādas tiesības:
- 6.3.1. pārbaudīt Koledžas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, Koledžas nolikumam, kā arī Koledžas padomes un direktora pieņemtajiem lēmumiem;
- 6.3.2. iepazīties ar visiem dokumentiem, kas attiecas uz Koledžas finansiālo un saimniecisko darbību.
- 6.4. Revīzijas komisija veic pārbaudi ne retāk kā reizi gadā un ziņo par revīzijas rezultātiem Koledžas padomei un personālam.
- 6.5. Revīzijas komisijas locekli var atsaukt tā personāla grupas sapulce, kura revīzijas komisijas locekli ievēlējusi. Revīzijas komisijas locekļu atsaukšanas kārtību nosaka revīzijas komisijas nolikums.

7. Koledžas struktūra un filiāles

- 7.1. Izglītības procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā vai apkalpojošā darba veikšanai Koledža var izveidot struktūrvienības (katedras, laboratorijas, utt.) un filiāles.
- 7.2. Koledžas struktūru nosaka tās direktors un to apstiprina Koledžas padome.
- 7.3. Struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Koledžas padome. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.

8. Studiju programmu izstrāde un apstiprināšana

- 8.1. Studiju procesu reglamentē šajā nolikumā noteiktajā kārtībā saskaņoti un Koledžas padomes apstiprināti nolikumi.
- 8.2. Studiju programmu izstrādā un tās neatkarīgo ekspertīzi organizē studiju programmas padome.
- 8.3. Koledžas īstenotās studiju programmas apstiprina Koledžas padome, ja apstiprināmo programmu saskaņojis Universitātes mācību prorektors.
- 8.4. Koledžā īstenojamo studiju programmu ietvaros apgūstamo studiju kursu (priekšmetu) minimumu medicīnas jomā reglamentētajās profesijās nosaka normatīvie akti par izglītības programmu minimālajām prasībām profesionālās kvalifikācijas iegūšanai attiecīgajā reglamentētajā profesijā.

9. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

- 9.1. Koledžas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
- 9.2. Koledžas amatpersonu izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.
- 9.3. Koledžas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Universitātes rektoram.

- 9.4. Universitātes rektora lēmumu var pārsūdzēt tiesā [Administratīvā procesa likumā](#) noteiktajā kārtībā.

10. Koledžas darbības pārraudzība

- 10.1. Koledža atrodas Universitātes rektora padotībā.
- 10.2. Universitātes rektors:
- 10.2.1. informē Universitātes Senātu par Koledžas darbības jautājumiem;
 - 10.2.2. ierosina Universitātes Senātā jautājumus par Koledžas nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem, par Koledžas reorganizāciju vai likvidēšanu;
 - 10.2.3. ierosina Universitātes Senātā jautājumus par Koledžas direktora pieņemšanu darbā vai atlaišanu no darba;
 - 10.2.4. slēdz darba līgumu ar Koledžas direktoru un nosaka viņa amata algu;
 - 10.2.5. atceļ Koledžas direktora prettiesiskus lēmumus un rīkojumus, kā arī lemj par Koledžas direktora vai pienākumu izpildītāja paraksta tiesību apturēšanu un atjaunošanu;
 - 10.2.6. apstiprina Koledžas pakalpojumu cenrādi;
 - 10.2.7. savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Koledžas darbību.
- 10.3. Universitātes Senāts:
- 10.3.1. apstiprina Koledžas vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju, darba plānu kārtējam gadam un kopējo gada budžeta apjomu;
 - 10.3.2. pēc Universitātes rektora priekšlikuma apstiprina Koledžas direktoru, kā arī var pieņemt lēmumu par direktora atlaišanu no darba;
 - 10.3.3. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Koledžas direktora darbību;
 - 10.3.4. novērtē Koledžas darbības rezultātus.
- 10.4. Universitātes rektors un Senāts, izņemot šajā nolikuma minēto darbību veikšanu, nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties Koledžas darbā.

11. Koledžas materiālie un finanšu resursi

- 11.1. Koledžai ir savs budžets, kurš ietilpst Universitātes budžetā kā neatkarīga sastāvdaļa. Koledžas budžeta kopējo apjomu apstiprina Universitātes Senāts.
- 11.2. Koledžas ieņēmumus veido valsts budžeta dotācija, Koledžas ieņēmumi no Koledžas sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi, tai skaitā ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finanšu palīdzība.
- 11.3. No Valsts budžeta piešķirtais finansējums studijām un noteiktam studiju vietu skaitam Koledžas īstenotajās programmās un Koledžas zinātniskajai darbībai tiek atrunāts līgumā starp Veselības ministriju un Universitāti, un šie skaitļi katru gadu tiek precizēti augšminētā līguma pielikumos. Līguma pielikumu par valsts budžeta piešķirto finansējumu un studiju vietu skaitu Koledžas īstenotajās studiju programmās paraksta arī Koledžas direktors.
- 11.4. Gada beigās Koledžas norēķinu kontos esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Koledžas visu veidu ienākumiem, izņemot valsts dotāciju studiju vietu finansēšanai, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Koledžas rīcībā un to drīkst izlietot nākamajā gadā vai turpmākajos gados.
- 11.5. Koledža kārtro grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši likuma "[Par grāmatvedību](#)", [Publisko aģentūru likuma](#) un [Likuma par budžetu un finanšu vadību](#) prasībām.
- 11.6. Noslēdzot finanšu gadu, Koledža sagatavo un iesniedz rektoram gada pārskatu par Koledžas budžeta līdzekļu izlietojumu.
- 11.7. Finanšu audits Koledžā var tikt veikts Universitātes noteiktajā kārtībā un termiņos. Universitātes rektors var pieprasīt zvērināta revidenta atzinumu par gada pārskatu. Audita izdevumus sedz no Koledžas rīcībā esošajiem līdzekļiem.

12. Koledžas nolikuma un tā grozījumu ierosināšana un izstrāde

- 12.1. Priekšlikumus par grozījumiem Koledžas nolikumā ierosina Universitātes rektors, Koledžas direktors vai Koledžas padome, tos izstrādā iniciators vai tā izveidota darba grupa.
- 12.2. Priekšlikumus par grozījumiem Koledžas nolikumā Koledžas direktors vai Koledžas padome iesniedz apstiprināšanai Universitātes Senātam.

13. Koledžas reorganizācija un likvidācija

- 13.1. Lēmumu par Koledžas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Universitātes Senāts pēc savas iniciatīvas, ievērojot [Valsts pārvaldes iekārtas likuma](#) 15.pantā noteiktās prasības. [[Publisko aģentūru likuma](#) 19. panta pirmā daļa]
- 13.2. Reorganizējot vai likvidējot Koledžu, Universitātes Senāts izvērtē tās reorganizēšanas vai likvidēšanas nepieciešamību atkarībā no lietderīguma, efektivitātes un citiem [Valsts pārvaldes iekārtas likumā](#) noteiktajiem pamatprincipiem. [[Publisko aģentūru likuma](#) 19. panta otrā daļa]

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktors

P.Kučāns

SASKAŅOTS

Koledžas padomes sēdē 2010. gada 21. maijā
protokols Nr. _____