



Rīgas Stradiņa universitātes

Sarkanā Krusta
medicīnas koledža

NOLIKUMS PAR STUDIJU KĀRTĪBU

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas padomes 12. 01.2010. lēmumu
Nr. 1 - 2

Spēkā no 01.02.2010.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktora rīkojumu
Nr. 1-8/06

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 6727659 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;
e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv

Šim dokumentam grozījumu nav

Izdots saskaņā ar Rīgas Stradiņa universitātes
Sarkanā Krusta medicīnas koledžas nolikumu

1. STUDIJU DARBA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitāte Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk – Koledža) īstenotā augstākā izglītība pamatojas uz Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Koledžas nolikumu un citiem augstāko izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Studiju nolikums ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību Koledžas īstenotajās 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
- 1.3. Studiju pamatveidi Koledžā ir lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, laboratorijas darbi, patstāvīgās studijas, konsultācijas, prakse un pētnieciskais darbs.
- 1.4. Studiju programmas apguves kontroles formas noteiktas Nolikumā par studiju pārbaudījumu kārtību, Nolikumā par studiju darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu, Prakses nolikumā un Valsts pārbaudījuma nolikumā.

2. IMATRIKULĀCIJA

- 2.1. Imatrikulācija ir personas ierakstīšana Koledžas studējošo sarakstā (matrikulā). Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri izgājuši Koledžas noteikto uzņemšanas procedūru.
- 2.2. Uzņemšana Koledžā notiek saskaņā ar Koledžas Uzņemšanas noteikumiem. Uzņemšanu organizē Uzņemšanas komisija.
- 2.3. Lai uzsāktu studijas, reflektantam ar Koledžu jānoslēdz studiju līgums.
- 2.4. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas ieteikumu un pēc studiju līguma noslēgšanas, direktors izdod rīkojumu par studentu imatrikulāciju.
- 2.5. Imatrikulētajiem studentiem Koledža izsniedz studenta apliecību.
- 2.6. No imatrikulācijas brīža studentam ir visas Koledžā studējošā tiesības, ko paredz šis nolikums, Izglītības likums, Augstskolu likums, Koledžas nolikums un citi normatīvie akti.
- 2.7. Otrajā studiju gadā var tikt imatrikulēti studenti, kuri sekmīgi beiguši vismaz pirmo studiju gadu citā licencētā augstākās izglītības studiju programmā. Par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos pēc studiju daļas vadītāja (turpmāk – Studiju daļa) ierosinājuma lemj direktors.

3. STUDIJU SATURS

- 3.1. Studiju saturu nosaka Studiju programma. Studiju programma ir veidota atbilstīgi valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam un profesijas standartam. Par studiju programmas saturu un tās īstenošanu ir atbildīga Studiju daļa, programmas direktors. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu

- kredītpunktos, sadalījumu pa studiju gadiem, pārbaudījumus, kā arī prakses apjomu, studiju darbu skaitu un studiju gala pārbaudījumus.
- 3.2. Students pirmajā studiju gadā uzsāk studijas pēc studiju programmas, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos dokumentos noteiktajā apjomā.
 - 3.3. Studiju priekšmetu saturu nosaka Studiju priekšmetu programmas.
 - 3.3.1. Studiju priekšmeti studiju programmā var tikt sadalīti pamatkursos (A daļa), profesionālās izvēles kursos (B daļa) un brīvās izvēles kursos (C daļa).
 - 3.3.2. pamatkursi ir studiju programmā obligāti apgūstamie kursi;
 - 3.4. profesionālās izvēles kursi padziļina profesionālās zināšanas, tos students izvēlas no programmā piedāvātajiem kursiem programmā noteiktajā apjomā.
 - 3.5. brīvās izvēles kursus students izvēlas atbilstīgi savām interesēm programmā noteiktajā apjomā. Šos kursus var apgūt arī citās programmās.
 - 3.6. Atsevišķās studiju programmās iespējama konkrētu izvēles kursu apgūšana papildus specializācijas iegūšanai. Specializācijas kursu apguvi vada specializācijas programmas direktors.
 - 3.7. Studiju saturu reglamentē arī prakses programmas, studiju darbu uzdevumi u.c. studiju dokumenti.

4. STUDIJU PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Studiju darba apjomu mēra kredītpunktos. Kredītpunkts ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), kurā 60% līdz 65% no mācību kursu kopējā apjoma paredzēts kontaktstundām. Kontaktstunda ir akadēmiskā personāla un studējošā tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.
- 4.2. Tie studenti, kuri kārtējā studiju gada laikā veic studijas 40 kredītpunktu apjomā, ir pilna laika studējošie. Nepilna laika studijās vienā studiju gadā iegūstamo kredītpunktu apjoms mazāks par 40.
- 4.3. Gan pilna, gan nepilna laika studējošie atkarībā no kontaktstundām ielānotā laika var studēt dažādās studiju formās: dienā, vakarā.
- 4.4. Katrā studiju formā, no studējošajiem tiek veidotas akadēmiskās grupas. Par akadēmiskās grupas maiņu lemj Studiju daļa pēc studenta rakstiska pieprasījuma, ko iesniedz Studiju daļā.
- 4.5. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, kā arī eksāmenu skaitu un norises laiku nosaka Studiju kalendārais plāns.
- 4.6. Studiju semestrī plānoto nodarbību norises laiku un vietu nosaka Nodarbību saraksts. Eksāmenu sesijā plānoto konsultāciju un eksāmenu norises laiku un vietu nosaka Eksāmenu un konsultāciju grafiks.
- 4.7. Studiju laikā studentam ir iespējamas konsultācijas par attiecīgā studiju priekšmeta apguves jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Konsultāciju laikus katram docētājam nosaka Studiju daļas konsultāciju laiku saraksts, kas tiek publiskots ziņojumu stendā.

5. PĀRBAUDĪJUMI UN VĒRTĒŠANA

- 5.1. Katra studiju priekšmeta apguves laikā studentam ir jānokārto studiju priekšmeta programmā noteiktie kārtējie pārbaudījumi (kontroldarbi, referāti u.c.). Studiju priekšmeta noslēgumā students kārto studiju priekšmeta noslēguma pārbaudījumu (eksāmenu vai ieskaiti).
- 5.2. Pirms eksāmena papildus studiju kursā paredzētajām kontaktstundām tiek plānota pirmseksāmena konsultācija.

- 5.3. Studiju priekšmeta noslēguma pārbaudījumu atļauts kārtot tikai tiem studentiem, kuri izpildījuši visas studiju priekšmeta programmā noteiktās prasības (nokārtojuši visus kārtējos pārbaudījumus), nokārtojuši Līgumā par izglītības iegūšanu noteiktās saistības, kā arī ir aizstāvējuši iepriekšējā studiju gada prakses atskaiti un studiju darbu.
- 5.4. Pārbaudījumu vērtēšanai izmanto 10 ballu sistēmu. Kārtējos pārbaudījumus var vērtēt arī ar “ieskaitīts, “neieskaitīts”. Pārbaudījumu vērtēšanas kritēriji 10 ballu sistēmā ir šādi:
- 5.5. ar 10 ballēm – izcili – novērtē, ja students
 - 5.5.1. apguvis zināšanas, prasmes un iemaņas ļoti augstā līmenī, kas liecina, ka vielu kopumā ir ne tikai pilnība pareizi uztvēris, iegaumējis, spēj reproducēt un izmantot līdzīgas situācijās, bet arī spēj savas zināšanas pielietot studiju priekšmeta programma neiekļautās situācijās un uzdevumos;
 - 5.5.2. tipveida uzdevumiem un situācijām spēj atrast alternatīvus vai nestandarta risinājumus
- 5.6. Ar 9 ballēm – teicami – ja students:
 - 5.6.1. zināšanas, prasmes un iemaņas pilnībā atbilst studiju programmas prasībām, uzrāda augstu studiju vielas apguves līmeni (90% no studiju vielas apjoma), bez grūtībām to reproducē un adekvāti izmanto uzdevumu risināšanā;
 - 5.6.2. spēj savas atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt, lai izdarītu pareizus secinājumus, kuri izriet no uzdevumu vai reālo situāciju nosacījumiem;
 - 5.6.3. bez grūtībām spēj saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
 - 5.6.4. spēj teikto loģiski argumentēt, izmantojot apgūtos jēdzienus un teorijas.
- 5.7. ar 8 ballēm – ļoti labi – novērtē, ja students:
 - 5.7.1. apguvis 85% no studiju vielas apjoma, atbildes lielā mērā atbilst prasībām, kas izvirzītas vērtējumam „teicami” (9 balles), tomēr savā atbildē pieļauj dažas nepilnības un neprecizitātes;
 - 5.7.2. vai arī, ja viņa atbildes ir vērtējamas nedaudz zemāk par „teicami”, bet ievērojami augstāk par „labi”.
- 5.8. Ar 7 ballēm – labi – novērtē, ja students:
 - 5.8.1. labi apguvis studiju vielu (75% no studiju vielas apjoma), ar izpratni var to reproducēt pilnā apjomā vai tuvu tam, labi zina jēdzienus, likumus, teorijas un var tos izskaidrot;
 - 5.8.2. saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no nebūtiskā;
 - 5.8.3. spēj labi izmantot zināšanas tipveida uzdevumu un klīnisku situāciju risināšanā;
 - 5.8.4. pieļauj dažas kļūdas;
 - 5.8.5. spēj izdarīt loģiskus spriedumus pamatojoties uz likumsakarībām un faktiem, kas apgūti studiju procesā.
- 5.9. Ar 6 ballēm – gandrīz labi – novērtē, ja studenta zināšanas un prasmes vairāk atbilst vērtējumam „labi” (7 balles), nekā „viduvēji” (5 balles) un viņš ir apguvis vismaz 70% no studiju vielas apjoma, taču tās ir ne tik dziļas, lai tiktu vērtētas ar „labi” (7 balles).
- 5.10. Ar 5 ballēm – viduvēji – novērtē, ja students:
 - 5.10.1. pamatos studiju vielu ir apguvis sekmīgi un var reproducēt vismaz 60% no tās apjoma;
 - 5.10.2. prot atšķirt būtisko no nebūtiskā;
 - 5.10.3. risina tipveida uzdevumus (situācijās), bet izmanto tikai plaši pazīstamas izziņas metodes;
 - 5.10.4. zina teorijas galvenos, jēdzienus un likumus.
- 5.11. Ar 4 ballēm – gandrīz viduvēji – novērtē:
 - 5.11.1. ja studenta sasniegumi ir ievērojami labāki par „vājiem” (3 balles), bet nedaudz sliktāki par „viduvējiem” (5 balles) un viņš ir apguvis ne mazāk kā 55% no studiju vielas apjoma;

- 5.11.2. ja students kļūdās, taču kļūdu būtiskuma pakāpe un skaits ir pieļaujams atbilstoši studiju disciplīnas specifikai;
- 5.11.3. ja students risina uzdevumus (situācijas), kas analogi jau pazīstamiem.
- 5.12. Ar 3 ballēm – vāji – novērtē, ja students:
- 5.12.1. studiju vielu apguvis vāji, bet ne mazāk kā 30%, zina galvenos jēdzienus un definīcijas, likumus zina tikai aptuveni;
- 5.12.2. izvirzītajā problēmā vāji atšķir būtisko no nebūtiskā;
- 5.12.3. spēj risināt tikai vienkāršus uzdevumus (situācijas);
- 5.12.4. pieļauj daudz kļūdu (to skaits atkarīgs no studiju disciplīnas specifikas).
- 5.13. Ar 2 ballēm – ļoti vāji – novērtē, ja students:
- 5.13.1. studiju vielu ir apguvis ļoti vāji, bet ne mazāk kā 20% no apjoma;
- 5.13.2. spēj risināt tikai ļoti vienkāršus uzdevumus (situācijas), vai spēj risināt uzdevumus tikai pēc parauga;
- 5.13.3. pieļauj daudz rupju kļūdu;
- 5.13.4. izvirzītajās problēmās neatšķir būtisko no nebūtiskā.
- 5.14. Ar 1 balli – ļoti, ļoti vāji – novērtē, ja students:
- 5.14.1. uz pārbaudījumu ieradies, taču studiju vielu apguvis pavisam vāji (mazāk par 20% no studiju vielas apjoma), vai vispār atsakās atbildēt;
- 5.14.2. uzdevumu (situācijas) risināt nemēģina.
- 5.15. Vērtējumu „ļoti, ļoti vāji” izmanto arī, ja students neievēro pārbaudījuma noteikumus, izmanto neatļautus palīg līdzekļus vai citu personu palīdzību.
- 5.16. Studējošais ir sekmīgs, ja viņš ir saņēmis vērtējumu „gandrīz viduvēji” (4 balles) vai augstāku.
- 5.17. 10 ballu sistēmu izmanto nodarbību ieskaite un teorētiskās ieskaite vērtēšanai.
- 5.18. Kvalifikāciju piešķir, ja students Valsts pārbaudījumā vai kvalifikācijas pārbaudījumā ir saņēmis sekmīgu novērtējumu. Zemākais sekmīgais novērtējums Valsts pārbaudījumā vai kvalifikācijas pārbaudījumā ir 4 balles (gandrīz viduvēji).
- 5.19. Ja students apstrīd noslēguma pārbaudījumā saņemtā vērtējuma objektivitāti un pretendē uz augstāku atzīmi, tad viņam pēc noslēguma pārbaudījuma piecu darba dienu laikā Studiju daļā ir jāiesniedz rakstiska, motivēta apelācija. Pēc apelācijas saņemšanas Studiju daļa un students izveido atkārtota pārbaudījuma komisiju trīs cilvēku sastāvā (no Studiju daļas sastādītā piecu komisijas locekļu saraksta students izsvītro divus, atstājot trīs). Apelācijas komisija atkārtoti izvērtē studenta rakstiskā pārbaudījuma darbu vai atkārtoti pieņem mutisko pārbaudījumu. Komisijas vērtējums nav apstrīdams.
- 5.20. Ja pārbaudījumu ir pieņēmusi komisija, tad apelācijas izskata tikai par pārbaudījuma norises procedūru. Apelācijas pamatojumu izvērtē Studiju daļas vadītājs, direktora vietnieks studiju darbā un direktors. Ja apstiprinās pārbaudījuma norises procedūras pārkāpumi, tad pārbaudījumā saņemto vērtējumu anulē. Studentam tiek dota iespēja kārtot pārbaudījumu atkārtoti attiecīgā nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 5.21. Ja docētāji konstatē, ka studenta darbs ir plaģiāts, tad studentam darbs ir jāveic atkārtoti. Atkārtota plaģiāta gadījumā students var tikt eksmatrikulēts.
- 5.22. Ja students pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus, viņš tiek atstādināts no pārbaudījuma un var tikt eksmatrikulēts.

6. PRAKSES UN STUDIJU DARBI

- 6.1. Studiju prakses apjomus, studiju darbu skaitu un to sadalījumu pa studiju gadiem nosaka studiju programma.
- 6.2. Studiju prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Prakses nolikums.
- 6.3. Studiju darbu organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Nolikums par studiju darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu.

7. REĢISTRĀCIJA NĀKAMAJĀ STUDIJU GADĀ

- 7.1. Lai studentu reģistrāciju nākamajā studiju gadā, viņam:
 - 7.1.1. jābūt iegūtiem visiem iepriekšējo studiju gadu kredītpunktiem;
 - 7.1.2. kārtējā studiju gadā jābūt iegūtiem vismaz 70% no plānotajiem kredītpunktiem;
 - 7.1.3. jābūt izpildītām pārējām spēkā esošā studiju līguma saistībām;
- 7.2. Nākamajā studiju gadā students tiek reģistrēts ar direktora rīkojumu.
- 7.3. Studentam, kurš kārtējā studiju gadā ir ieguvis no 50% līdz 70% no ieplānoto kredītpunktu apjoma un ir izpildījis 7.1.1. un 7.1.2.punkta prasības, līdz 01.oktobrim ir atļauts apmeklēt nodarbības kopā ar nākamā studiju gada studentiem. Ja līdz 01.oktobrim students nav ieguvis vismaz 70% no iepriekšējā gadā plānotajiem kredītpunktiem, studentu ar direktora rīkojumu atkārtoti ieskaita iepriekšējā studiju gadā. Pēc studiju parādu nokārtošanas studentu var ieskaitīt nākamajā studiju gadā.

8. GALA PĀRBAUDĪJUMI

- 8.1. Studiju programmas apguve noslēdzas ar valsts pārbaudījumu, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana.
- 8.2. Valsts pārbaudījumu reglamentē Valsts pārbaudījuma nolikums. Par valsts pārbaudījuma organizēšanu ir atbildīgs direktora vietnieks studiju darbā.
- 8.3. Ja studiju programmas ietvaros izvēles kursos ir apgūta papildu specializācija (sk. 3.6. punktu), tad studentam ir iespēja kārtot specializācijas noslēguma pārbaudījumu. un saņemt dokumentu, kas apliecina papildus apgūtu specializāciju. Šos pārbaudījumus organizē specializācijas programmas direktors sadarbībā ar Studiju daļu.

9. EKSMATRIKULĀCIJA

- 9.1. Eksmatrikulācija ir studenta izslēgšana no Koledžā studējošo saraksta (matrikulas).
- 9.2. Studentu eksmatrikulē, ja:
 - 9.2.1. to vēlas students,
 - 9.2.2. noskaidrojas, ka studenta uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips,
 - 9.2.3. students nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus,
 - 9.2.4. students ir pārkāpis Koledžas iekšējās kārtības noteikumus vai ir pārtrauktas līgumattiecības,
 - 9.2.5. pēc teorētiskā studiju priekšmeta beigšanas students nav kārtojis gala pārbaudījumus vai valsts pārbaudījumā, kvalifikācijas darba aizstāvēšanā ir ieguvis zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji),
 - 9.2.6. students ir apguvis studiju programmu un/vai ieguvis kvalifikāciju,
 - 9.2.7. students pēc studiju pārtraukuma nav atjaunojies studijām.
- 9.3. Eksmatrikulācijas rīkojumu izdod direktors pēc Studiju daļas ierosinājuma,

10. STUDIJU PROGRAMMAS UN STUDIJU LAIKA MAINĀ

- 10.1. Ja students vēlas mainīt studiju laiku (formu) vai studiju programmu, viņam Studiju daļā jāiesniedz rakstisks noteiktas formas iesniegums. Par studenta pārceļšanu uz citu studiju laiku lemj Studiju daļa. Par studenta pārceļšanu uz citu studiju programmu pēc saskaņošanas ar Studiju daļu lemj direktors.

- 10.2. Ja studiju laikā students izlemj mainīt izvēlēto specializāciju, viņam Studiju daļā ir jāiesniedz rakstisks motivēts iesniegums.
- 10.3. Par iepriekšējā studiju programmā apgūto studiju priekšmetu vērtējumu (kreditpunktu) ieskaitīšanu studiju programmā, uz kuru students pāriet, lemj šīs studiju programmas direktors.

11. STUDIJU PARĀDI

- 11.1. Studiju programmā vai studiju priekšmeta programmā ieplānotie pārbaudījumi, kas nav sekmīgi nokārtoti nodarbību sarakstā, eksāmenu grafikā vai docētāja noteiktajā laikā, ir studiju parādi.
- 11.2. Lai nokārtotu studiju parādu, studentam:
 - 11.2.1. jāvienojas ar Studiju daļu par docētāju, kurš pieņems pārbaudījumu;
 - 11.2.2. jāaskaņo ar docētāju prasībām, kas jāizpilda, lai varētu kārtot pārbaudījumu;
 - 11.2.3. jāvienojas ar docētājiem par pārbaudījuma laiku un vietu;
 - 11.2.4. vienas nedēļas laikā no pieteikuma iesniegšanas jāizņem atļauja – norīkojums. Nedēļas laikā neizņemtās atļaujas – norīkojumi tiek iznīcināti;
 - 11.2.5. atļaujas – norīkojuma derīguma termiņš ir 1 mēnesis, derīguma termiņu nepieciešamības gadījumā Studiju daļā var pagarināt studiju gada ietvaros;
 - 11.2.6. pēc pārbaudījuma atļauja – norīkojums jāatstāj docētājam, kurš tajā ieraksta vērtējumu un nodod Studiju daļā.
- 11.3. Lai students varētu kārtot gala pārbaudījumus, jābūt nokārtotiem visiem studiju programmā noteiktajiem noslēguma pārbaudījumiem.

12. STUDIJU PĀRTRAUKUMI

- 12.1. Studiju pārtraukums ir laika posms, kad studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr nezaudē studējošā statusu (netiek eksmatrikulēts). Minimālais studiju pārtraukuma ilgums ir viens kalendārais gads. Studiju pārtraukums vienā studiju gadā nedrīkst pārsniegt divus kalendāros gadus pēc kārtas. Par studiju pārtraukuma piešķiršanu lemj Studiju daļa pēc tam, kad students Studiju daļā ir iesniedzis rakstisku noteiktas formas iesniegumu, kā arī parakstījis Vienošanās protokolu par studiju pārtraukumu. Studiju pārtraukums tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
- 12.2. Studiju pārtraukuma laikā students drīkst kārtot studiju parādus un izmantot Koledžas bibliotēkas pakalpojumus.
- 12.3. Lai atjaunotos studijās, students Studiju daļā iesniedz rakstisku noteiktas formas iesniegumu. Par atjaunošanos studijās lemj Studiju daļa. Studenta atjaunošanās studijām tiek noteikta ar direktora rīkojumu.
- 12.4. Par studiju pārtraukuma pagarināšanu Studiju daļa lemj pēc tam, kad students Studiju daļā ir iesniedzis rakstisku noteiktas formas iesniegumu. Studiju pārtraukuma pagarināšana tiek noteikta ar direktora rīkojumu.

13. STUDĒJOŠO TIESĪBAS:

- 13.1. Iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību atbilstīgajā studiju programmā.
- 13.2. Koledžas noteiktajā kārtībā izmantot Koledžas telpas, bibliotēku, datortehniku un citas iekārtas un aparatūru, kopēšanas un citus pakalpojumus, ja ir izpildītas līguma par izglītības iegūšanu saistības.
- 13.3. 12.punktā noteiktajā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas.
- 13.4. 10.punktā noteiktajā kārtībā mainīt studiju programmu.
- 13.5. Sastādīt un apgūt individuālu studiju brīvās izvēles daļu, klausīties lekcijas citās augstākās izglītības iestādēs, nodarboties ar zinātniskās pētniecības darbu.

- 13.6. Saņemt Studiju daļā informāciju visos jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām.
- 13.7. Koledžā noteiktajā kārtībā Studiju daļā saņemt izziņas, sekmju izdrukas un studiju parādu kārtošanai atļauju – norīkojumu.
- 13.8. Koledžā brīvi paust un aizstāvēt savus uzskatus.
- 13.9. Koledžā noteiktā kārtībā vēlēt un tikt ievēlētam Studentu pašpārvaldē, Koledžas padomē.
- 13.10. Valsts un Koledžas noteiktajā kārtībā saņemt studiju un studējošo kredītus.
- 13.11. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saņemt stipendiju.

14. DOCĒTĀJA TIESĪBAS:

- 14.1. Izvēlēties studiju metodes.
- 14.2. Pazemināt patstāvīgi veicamā darba vērtējumu par iesniegšanas termiņa neievērošanu.
- 14.3. Noteikt patstāvīgi veicamo darbu uzdevumus.
- 14.4. Noteikt kārtējā pārbaudījuma veidu, formu, laiku un vērtējuma veidu.
- 14.5. Noskaidrot studenta sekmes citos studiju priekšmetos.
- 14.6. Par docētāja noteiktās kārtības neievērošanu aizrādīt studentam vai neielaid studentu auditorijā/izraidīt no tās.

15. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI:

- 15.1. Šim nolikumam pakārtotos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 15.2. Koledžas padome pēc situācijas analīzes var veikt šī Nolikuma grozījumus.

Pēteris Kučāns

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktors

Jekaterīna Koroļova

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktora vietniece studiju darbā