

Rīgas Stradiņa universitātes aģentūras „Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža” nolikums

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 21.panta otro daļu,
Publisko aģentūru likuma 2. panta trešo daļu, 3.panta otro daļu un 16. panta otro daļu*

Preambula

Sarkanā Krusta medicīnas koledžas vēsture saistīta ar 1920. gada 21. septembrī izveidotajiem Latvijas Sarkanā Krusta žēlsirdīgo māsu kursiem, uz kuru bāzes 1927.gadā tika izveidota Latvijas Sarkanā Krusta žēlsirdīgo māsu skola. 1940. gadā šī skola mainīja nosaukumu un kļuva par Veselības departamenta māsu skolu pie Rīgas 4. slimnīcas. 1954. gada 1. jūlijā ar Veselības aizsardzības ministrijas kolēģijas lēmumu Veselības departamenta māsu skola pie Rīgas 4. slimnīcas kļuva par Rīgas 4. medicīnas skolu, kas 1992. gada 4. martā mainīja nosaukumu uz Latvijas Sarkanā Krusta Rīgas medicīnas māsu skola. 1996. gada 11. aprīlī skola kļuš par Sarkanā Krusta Rīgas medicīnas skolu, kas 2004. gada 12. jūlijā tika reorganizēta par Sarkanā Krusta medicīnas koledžu.

2009. gada 29. maijā starp Sarkanā Krusta medicīnas koledžu un Rīgas Stradiņa universitāti tika noslēgts nodomu protokols par sadarbību universitātes koledžas izveidošanā. Latvijas valdība nolēma reorganizēt Sarkanā Krusta medicīnas koledžu (Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta rīkojums Nr. 578), nododot to atvasinātai publiskai personai – Rīgas Stradiņa universitātei. Reorganizācijas rezultātā koledža turpina pastāvēt kā Rīgas Stradiņa universitātes aģentūra – Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža, kura ir Sarkanā Krusta medicīnas koledžas tiesību, saistību, mantas un lietvedības pārņēmēja.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk tekstā – Universitāte, saīsināti – RSU) aģentūra „Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – Koledža) ir Universitātes pārraudzībā esoša augstākās izglītības institūcija.
- 1.2. Koledžas nosaukums:
 - 1.2.1. latviešu valodā: Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža;
 - 1.2.2. angļu valodā: Red Cross Medical college of Rīga Stradiņš University;
 - 1.2.3. krievu valodā: Медицинский колледж Красного Креста Рижского университета им. Страдыня;
 - 1.2.4. vācu valodā: Medizin College beim Roten Kreuz an der Stradina Universität Riga ;
 - 1.2.5. Koledžas saīsinātais nosaukums: RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža.
- 1.3. Koledžas darbības mērķis ir sniegt personām ar vidējo izglītību iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni programmās, kas tiek īstenotas izglītības tematiskajās grupās veselības aprūpe un sociālā labklājība, kā arī piedāvāt pakalpojumus tālākizglītības jomā un piedalīties zinātniskajā darbībā atbilstoši studiju programmu profilam.
- 1.4. Koledža var īstenot arī profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmas.
- 1.5. Savā darbībā Koledža ievēro Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Publisko aģentūru likumu, Zinātniskās darbības likumu, RSU Satversmi, RSU Senāta lēmumus, šo nolikumu un citus spēkā esošus normatīvos tiesību aktus.

- 1.6. Koledžai ir savs zīmogs ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un Koledžas pilnu nosaukumu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.
- 1.7. Koledžas juridiskā adrese: Jāņa Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija.
- 1.8. Rīgas Stradiņa universitātes juridiskā adrese: Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007, Latvija.

2. Koledžas darbības pamatvirzieni un uzdevumi

- 2.1. Koledžai darbības pamatvirzieni ir:
 - 2.1.1. izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni veselības aprūpes un sociālās labklājības izglītības tematiskajās jomās;
 - 2.1.2. izstrādāt un īstenot profesionālās vidējās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni, un arodizglītības programmas, kas dod iespēju iegūt otro profesionālās kvalifikācijas līmeni veselības aprūpes un sociālās labklājības izglītības tematiskajās jomās;
 - 2.1.3. izstrādāt un īstenot tālākizglītības un kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmas veselības aprūpes un sociālās labklājības izglītības tematiskajās jomās;
 - 2.1.4. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, sadarbībā ar RSU Māksliniecību fakultātes domi saskaņojot savas programmas ar atbilstošajām Universitātes bakalaura studiju programmām;
 - 2.1.5. sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, Universitātes struktūrvienībām, kā arī privātpersonām;
 - 2.1.6. informēt sabiedrību par savu darbību, popularizēt zinātniskās atziņas un praktiskās rekomendācijas veselības aprūpes un sociālās labklājības jomā, kā arī veikt organizatoriskus un cita veida pasākumus, lai sekmētu mūsdienīgu veselības aprūpes metožu un tehnoloģiju ieviešanu Latvijā.
- 2.2. Koledžas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. sniegt veselības aprūpes un sociālās labklājības nozarēm nepieciešamo ceturta līmeņa profesionālo izglītību, metodisko palīdzību, kā arī zinātnisko ekspertīzi;
 - 2.2.2. sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt un īstenot profesionālās studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem;
 - 2.2.3. sagatavot studiju programmās nepieciešamos studiju materiālus un informatīvus izdevumus, metodiskos ieteikumus, noslēguma pārbaudījumu saturu un metodes, kā arī organizēt noslēguma pārbaudījumus;
 - 2.2.4. nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, koledžā iegūto profesionālās izglītības un profesionālo kvalifikāciju atzīšanu Latvijā un ārvalstīs;
 - 2.2.5. piedalīties ES, Latvijas valsts, Universitātes, LZP fundamentālo un lietišķo pētījumu projektos un programmās;
 - 2.2.6. sadarboties ar veselības aprūpes iestādēm Latvijā un ārvalstīs;
 - 2.2.7. organizēt seminārus un konferences, rīkot publiskus pasākumus, nodrošināt koledžas pasākumu publicitāti;
 - 2.2.8. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem;
 - 2.2.9. efektīvi un lietderīgi izmantot valsts un Universitātes budžeta ietvaros piešķirto finansējumu.
- 2.3. Koledža minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai, kārtējā gada darba plānam un budžetam.

3. Koledžas kompetence

- 3.1. Atbilstoši Koledžas darbības mērķim un uzdevumiem patstāvīgi izvēlēties darbības virzienus un metodes, bez īpaša pilnvarojuma pieņemt ar to īstenošanu saistītos lēmumus un uzņemties atbildību par darbības rezultātiem.

- 3.2. Universitātes noteiktā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem virzīt licencēšanai un akreditēšanai studiju programmas, sagatavot un iesniegt kārtējos programmu pašnovērtējuma ziņojumus, vērtēt studiju rezultātus, organizēt noslēguma pārbaudījumus un izsniegt diplomus par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, profesionālo vidējo izglītību, un profesionālās kvalifikācijas apliecības.
- 3.3. Veidot un apstiprināt Koledžas darba un iekšējās kārtības noteikumus un struktūrvienību nolikumus.
- 3.4. Atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem organizēt studējošo uzņemšanu, studējošo lietu vešanu, studiju rezultātu reģistrāciju un izsniegt izglītības dokumentus.
- 3.5. Koledžas budžeta ietvaros bez īpaša pilnvarojuma sadarboties un slēgt līgumus ar privātpersonām, iekasēt maksu par pakalpojumu sniegšanu. Noteikt pakalpojumu cenas kvalifikācijas pilnveidošanas un zinātniskās darbības jomā.
- 3.6. Saskaņojot ar RSU rektoru, atvērt un slēgt norēķinu kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
- 3.7. Izmantot algotu darbaspēku saskaņā ar Latvijas Republikas darba likumdošanu.
- 3.8. Bez īpaša pilnvarojuma Koledžas budžeta ietvaros atbilstīgi spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izsludināt iepirkuma procedūras, kā arī atbilstīgi koledžas darbības mērķiem un kompetencei piedalīties citu pasūtītāju izsludinātajās iepirkumu procedūrās.
- 3.9. Iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu.
- 3.10. Atbilstīgi finanšu iespējām saņemt valdījumā un lietojumā valsts un Universitātes mantu, kas nepieciešama Koledžas funkciju izpildei.
- 3.11. Izdot administratīvos aktus. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības tiesiskumu var apstrīdēt administratīvo procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.12. Pieprasīt un saņemt no Universitātes struktūrvienībām un administrācijas Koledžai noteikto funkciju veikšanai nepieciešamo informāciju.
- 3.13. Koledžai ir tiesības Universitātes noteiktajā kārtībā vērsties pie RSU Senāta, RSU Mās zinību fakultātes domes vai citām koleģiālajām institūcijām visu Koledžai būtisko jautājumu risināšanā.

4. Koledžas personāls

- 4.1. Koledžas personālu veido akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un pilna laika studējošie.
- 4.2. Koledžas akadēmiskajam personālam, kuri Augstskolu likumā noteiktā kārtībā ir ievēlēti akadēmiskajos amatos un kuriem koledža ir vienīgā ievēlēšanas vieta akadēmiskajā amatā, ir tādas pašas tiesības piedalīties Universitātes sapulcēs, Senāta un rektora vēlēšanās kā Universitātes akadēmiskajam personālam. Citam Koledžas personālam šajā jomā ir tādas pašas tiesības kā Universitātes vispārējam personālam.
- 4.3. Akadēmiskajam personālam ir tiesības:
 - 4.3.1. tikt ievēlētiem akadēmiskajos amatos, kā arī tikt nodarbinātiem uz pilnu vai nepilnu darba laiku, saglabājot darba attiecības ar Koledžu, ciktāl tas nav pretrunā ar Darba likumu un citiem saistošiem normatīvajiem aktiem, kas regulē darba attiecības Latvijas Republikā;
 - 4.3.2. īstenojamo studiju programmu ietvaros atbilstoši nolikumiem par studiju un pārbaudījumu kārtību brīvi noteikt studiju programmas, pārbaudījumu saturu, formas un metodes;
 - 4.3.3. veicot pētniecības darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus;
 - 4.3.4. iesniegt priekšlikumus par koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanu;
 - 4.3.5. piedāvāt jaunas studiju programmas un ierosināt jaunu studiju programmu īstenošanu;
 - 4.3.6. izteikt priekšlikumus par Koledžas attīstību un darba un iekšējās kārtības nodrošināšanu;
 - 4.3.7. tikt ievēlētam Koledžas pārstāvības, vadības institūcijās un lēmēj institūcijās.

- 4.4. Akadēmiskā personāla pienākums ir:
- 4.4.1. radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā, sekmēt Koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē;
 - 4.4.2. padomes noteiktā kārtībā piedalīties vadības un pašpārvaldes lēmumu, darba un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses;
 - 4.4.3. pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 4.4.4. ievērot profesionālās ētikas normas;
 - 4.4.5. atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem;
 - 4.4.6. nodrošināt studējošajiem iespējas īstenot Koledžā savas tiesības;
- 4.5. Akadēmiskajos amatos personas ar doktora vai maģistra grādu ievēl atklātā konkursā saskaņā ar šo nolikumu un Koledžas noteikto kārtību. Konkurss izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu Koledžas un Universitātes interneta mājas lapās. Ja Koledžā ir brīva attiecīga amata vieta, direktors ar ievēlēto personu slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku – sešiem gadiem.
- 4.6. Profesionālo studiju programmu īstenošanai docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību ar zinātnisko vai akadēmisko grādu, ja tai ir docējamajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Profesionālo studiju programmu īstenošanai lektora vai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību ar zinātnisko vai akadēmisko grādu, ja tai ir docējamajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šādu docentu amatu pretendentiem, apstiprina Koledžas padome.
- 4.7. Personu uzņem Koledžā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām studējošo uzņemšanas prasībām un koledžas papildu prasībām.
- 4.8. Studējošajam ir tiesības saņemt kvalitatīvas izglītības iespējas izvēlētajā studiju programmā, iesaistīties studējošo pašpārvaldē, piedalīties Koledžas akadēmiskajā darbā un koleģiālajās padomdevēj institūcijās un lēmēj institūcijās.
- 4.9. Studējošā pienākums ir ievērot studiju līgumu, Koledžas nolikumu, padomes apstiprinātos nolikumus un iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.10. Studējošie Koledžā izveido studējošo pašpārvaldi. Studējošo pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās izstrādāto un Koledžas padomes apstiprināto nolikumu.
- 4.11. Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no Koledžas pārstāvības, vadības institūcijām, lēmēj institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus par jautājumiem, kas skar studējošo intereses.
- 4.12. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem padomē ir atliekošā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Ja nepieciešams, padome izveido saskaņošanas komisiju un jautājumu atkārtoti izskata nākamajā padomes sēdē. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina padome. Padomes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem padomes locekļiem.
- 4.13. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas padomē ir saistoši visiem studējošajiem.

5. Koledžas pārvalde un struktūra

- 5.1. Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas ir Koledžas padome (turpmāk – padome), Koledžas vadītājs (turpmāk – direktors) un iekšējās revīzijas komisija (turpmāk – revīzijas komisija). Padome ir Koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija. Direktors ir Koledžas augstākā amatpersona. Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir Rīgas Stradiņa universitāte.
- 5.2. Padomes vēlēšanas organizē direktors.
- 5.3. Padomes sastāvā kopā ir 10 padomes locekļi:
- 5.3.1. direktors;
 - 5.3.2. direktora vietnieks studiju darbā;

- 5.3.3. 2 Koledžā akadēmiskajos amatos ievēlētās personas;
- 5.3.4. viens vispārējā personāla pārstāvis;
- 5.3.5. 2 Koledžas studējošo pašpārvaldes pārstāvji;
- 5.3.6. 1 pilnvarots RSU Māzinību fakultātes domes pārstāvis;
- 5.3.7. 2 pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji.
- 5.4. Padomes sastāvā Koledžas akadēmiskais un vispārējais personāls padomes darbības nolikumā noteiktajā kārtībā ievēl 5.3.3., 5.3.4. punktā noteiktos padomes locekļus. 5.3.7. punktā noteiktos padomes locekļus delegē RSU Senāts.
- 5.5. 5.3.1. un 5.3.2. punktā noteiktie padomes locekļi ir padomes locekļi *ex officio*. 5.3.5. punktā noteiktos padomes locekļus delegē studējošo pašpārvalde. 5.3.6. punktā noteikto padomes locekli delegē RSU Māzinību fakultātes dome.
- 5.6. Padome no padomes locekļu vidus padomes darbības nolikumā noteiktajā kārtībā ievēl padomes priekšsēdētāju un sekretāru. Direktors nevar būt padomes priekšsēdētājs.
- 5.7. Saskaņā ar šo nolikumu izveidotās padomes personālsastāvu un padomes darbības nolikumu apstiprina Universitātes rektors. Padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi.
- 5.8. Koledžas padome:
 - 5.8.1. nosaka akadēmiskās darbības galvenos virzienus;
 - 5.8.2. apspriež un Universitātes noteiktajā kārtībā virza apstiprināšanai Koledžas vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju;
 - 5.8.3. Koledžas noteiktajā kārtībā apstiprina un virza licencēšanai vai akreditācijai studiju programmas, apstiprina to pašnovērtējuma ziņojumus;
 - 5.8.4. apstiprina studiju programmu padomju nolikumus un sastāvu;
 - 5.8.5. sadarbībā ar RSU Māzinību fakultātes domi apstiprina studiju programmu saskaņojuma un studiju turpināšanas plānus;
 - 5.8.6. apstiprina uzņemšanas un studiju kārtību Koledžā;
 - 5.8.7. apstiprina studiju programmu noslēguma pārbaudījumu rezultātus un lemj par augstākās izglītības kvalifikācijas piešķiršanu;
 - 5.8.8. apstiprina nolikuma par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem un ievēlēšanas kārtību tajos;
 - 5.8.9. apstiprina Koledžas darba un iekšējās kārtības noteikumus un tās struktūrvienību nolikumus;
 - 5.8.10. ievēl docentus, lektoros un asistentus - atbilstīgi Koledžas nolikumam Par vēlēšanām akadēmiskajos un administratīvajos amatos;
 - 5.8.11. ierosina akadēmiskā personāla atcelšanu no amata pirms pilnvaru beigām;
 - 5.8.12. Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvirza vai ievēl pārstāvjus RSU Satversmes sapulcē, padomēs, komisijās, Universitātes koleģiālajās lēmējinstītūcijās;
 - 5.8.13. apstiprina šī nolikuma noteiktajā kārtībā ievēlēto revīzijas komisiju un tās nolikumu;
 - 5.8.14. apstiprina Koledžas gada pārskatus un revīzijas komisijas ziņojumus;
 - 5.8.15. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī saskaņo studējošo pašpārvaldes nolikumu;
 - 5.8.16. apstiprina direktora noteikto Koledžas struktūru;
 - 5.8.17. ierosina jautājumu par Koledžas nosaukuma maiņu, reorganizāciju vai likvidāciju;
 - 5.8.18. apstiprina Koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi, himnu;
 - 5.8.19. izstrādā Koledžas nolikumu un grozījumus tajā;
 - 5.8.20. lemj par citiem jautājumiem, kas ir tās kompetencē.
- 5.9. Padomi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora vai vismaz trešdaļas padomes locekļu ierosinājuma. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.
- 5.10. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse padomes locekļi. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz trešdaļa padomes locekļu. Ja padomes locekļu balsis atklātā balsojumā sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Ja padomes locekļu balsis aizklātā balsojumā sadalās līdzīgi, tiek rīkota atkārtota balsošana.
- 5.11. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz padomes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido padome. Tās sastāvā ir

direktors, padomes priekšsēdētājs un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā padomes sēdē. Padomes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem padomes locekļiem.

- 5.12. Atsevišķu jautājumu risināšanai padome var izveidot komisijas un apstiprināt to nolikumus.
- 5.13. Ievēlēto padomes locekļu atsaukšanas kārtību nosaka padomes darbības nolikums.
- 5.14. Koledžas darbu vada direktors, kurš rīkojas saskaņā ar Augstskolu likumu, Publisko aģentūru likumu un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem. Direktors:
 - 5.14.1. bez īpaša pilnvarojuma pieņem lēmumus par visiem Koledžas kompetencē esošajiem jautājumiem, ja šajos jautājumos nav nepieciešama Universitātes vai Koledžas padomes piekrišana, pārstāv Koledžu visās Universitātes struktūrvienībās, valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, uztur attiecības ar juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 5.14.2. atbild par Koledžas vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģijas, darba plāna kārtējam gadam un gada budžeta projektu izstrādi;
 - 5.14.3. nodrošina Koledžas vidēja termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi
 - 5.14.4. sniedz RSU Senātam un rektoram pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi;
 - 5.14.5. nodrošina un atbild par Koledžas darbību, atbilstīgi normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām;
 - 5.14.6. nosaka Koledžas struktūru un iesniedz to apstiprināšanai Koledžas padomē;
 - 5.14.7. pārvalda Koledžas finanšu līdzekļus un tai valdījumā vai lietošanā nodotās valsts vai Universitātes mantas daļu, uzņemoties atbildību par tās lietderīgu un efektīvu izmantošanu;
 - 5.14.8. atbild par koledžas iekļaušanu Augstskolu reģistrā, kā arī par studiju vietu finansējuma pieprasījuma sagatavošanu;
 - 5.14.9. organizē akadēmiskā personāla un administratīvā personāla vēlēšanas;
 - 5.14.10. pieņem darbā un atbrīvo no darba Koledžas akadēmisko un vispārējo personālu un apstiprina amatā direktora vietniekus, slēdz darba līgumus ar Koledžas darbiniekiem un Koledžas budžeta ietvaros nosaka to atalgojumu;
 - 5.14.11. izdod Koledžas personālam saistošus rīkojumus;
 - 5.14.12. organizē revīzijas komisijas vēlēšanas;
 - 5.14.13. Koledžas budžeta ietvaros Koledžas vārdā slēdz darījumus, izdod pilnvaras, rīkojas ar tās finanšu līdzekļiem un Koledžas valdījumā nodoto valsts un Universitātes mantu;
 - 5.14.14. iesniedz RSU Senātam un rektoram Koledžas darbības gada pārskatu un nodrošina iespēju personālam iepazīties ar gada pārskatu;
 - 5.14.15. pēc saskaņošanas ar Augstākās izglītības padomi apstiprina papildu prasības attiecībā uz personas speciālu iepriekšējo izglītību, īpašu piemērotību un sagatavotību uzņemšanai konkrētā studiju programmā;
 - 5.14.16. pilda citus šajā nolikumā un Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
- 5.15. Uz Koledžas direktora amatu Universitāte izsludina atklātu konkursu laikrakstā, kā arī Koledžas un Universitātes interneta mājas lapās.
- 5.16. Direktoru pēc rektora priekšlikuma amatā apstiprina RSU Senāts uz pieciem gadiem.
- 5.17. Ja direktors netiek apstiprināts vai ievēlēts, Koledža divu mēnešu laikā atkārtoti organizē direktora vēlēšanas. Līdz atkārtotajās vēlēšanās ievēlētā direktora apstiprināšanai, RSU rektors ieceļ direktora pienākumu izpildītāju.
- 5.18. Koledžas direktoru atceļ no amata RSU Senāts pēc RSU rektora vai pēc Koledžas padomes ierosinājuma. Lēmumam par direktora atcelšanu RSU Senāts pievieno atcelšanas pamatojumu un ieceļ direktora pienākumu izpildītāju uz laiku līdz jaunievēlētā direktora apstiprināšanai.
- 5.19. Rektors ir tiesīgs atcelt Koledžas direktora pieņemtus prettiesiskus lēmumus.
- 5.20. Koledžas direktoram var būt vietnieki. Koledžas direktora vietnieku skaitu nosaka un vietniekus darbā pieņem Koledžas direktors. Koledžas direktora vietnieku skaitu un vietnieku pieņemšanu darbā Koledžas direktors iepriekš saskaņo ar RSU rektoru.

6. Revīzijas komisija

- 6.1. Revīzijas komisiju triju personu sastāvā ievēl Koledžas personāls aizklātās vēlēšanās. Revīzijas komisijas sastāvā ir viens vēlēts akadēmiskā personāla pārstāvis, viens vēlēts vispārējā personāla pārstāvis un viens vēlēts studējošo pašpārvaldes pārstāvis. Pārstāvju ievēlēšanas kārtību nosaka revīzijas komisijas nolikumā. Revīzijas komisijas pilnvaru termiņš ir trīs gadi.
- 6.2. Revīzijas komisijā nedrīkst būt darbinieki, kuri ir Koledžā administratīvā amatā vai padomē.
- 6.3. Revīzijas komisijai ir šādas tiesības:
 - 6.3.1. pārbaudīt Koledžas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, Koledžas nolikumam, kā arī padomes un direktora pieņemtajiem lēmumiem;
 - 6.3.2. iepazīties ar visiem dokumentiem, kas attiecas uz Koledžas finansiālo un saimniecisko darbību.
- 6.4. Revīzijas komisija veic pārbaudi ne retāk kā reizi gadā un ziņo par revīzijas rezultātiem padomei un personālam.
- 6.5. Revīzijas komisijas locekli var atsaukt tā personāla grupas sapulce, kura revīzijas komisijas locekli ievēlējusi. Revīzijas komisijas locekļu atsaukšanas kārtību nosaka revīzijas komisijas nolikums.

7. Koledžas struktūra un filiāles

- 7.1. Izglītības procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā vai apkalpojošā darba veikšanai Koledža var izveidot struktūrvienības (katedras, laboratorijas, utt.) un filiāles.
- 7.2. Koledžas struktūru nosaka tās direktors un to apstiprina Koledžas padome.
- 7.3. Struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina Koledžas padome. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.

8. Studiju programmu izstrāde un apstiprināšana

- 8.1. Studiju procesu reglamentē padomes apstiprināti un Koledžas noteiktā kārtībā saskaņoti nolikumi.
- 8.2. Studiju programmu izstrādā un tās neatkarīgo ekspertīzi organizē studiju programmas padome.
- 8.3. Koledžas īstenotās augstākās izglītības studiju programmas apstiprina arī RSU Māszinību fakultātes dome.
- 8.4. Koledžā īstenojamo studiju programmu ietvaros apgūstamo studiju kursu (priekšmetu) minimumu medicīnas jomā reglamentētajās profesijās nosaka normatīvie akti par izglītības programmu minimālajām prasībām profesionālās kvalifikācijas iegūšanai attiecīgajā reglamentētajā profesijā.

9. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

- 9.1. Koledžas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
- 9.2. Koledžas amatpersonu izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.
- 9.3. Koledžas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu RSU rektoram.
- 9.4. RSU rektora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

10. Koledžas darbības pārraudzība

- 10.1. Koledža atrodas RSU rektora padotībā.

- 10.2. RSU rektors:
 - 10.2.1. informē RSU Senātu par Koledžas darbības jautājumiem;
 - 10.2.2. ierosina RSU Senātā jautājumus par Koledžas nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem, par Koledžas reorganizāciju vai likvidēšanu;
 - 10.2.3. ierosina RSU Senātā jautājumus par Koledžas direktora pieņemšanu darbā vai atlaišanu no darba;
 - 10.2.4. slēdz darba līgumu ar Koledžas direktoru un nosaka viņa amata algu;
 - 10.2.5. atceļ Koledžas direktora prettiesiskus lēmumus un rīkojumus, kā arī lemj par Koledžas direktora vai pienākumu izpildītāja paraksta tiesību apturēšanu un atjaunošanu;
 - 10.2.6. apstiprina Koledžas pakalpojumu cenrādi;
 - 10.2.7. savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Koledžas darbību.
- 10.3. RSU Senāts:
 - 10.3.1. apstiprina Koledžas vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju, darba plānu kārtējam gadam un kopējo gada budžeta apjomu;
 - 10.3.2. pēc rektora priekšlikuma pieņem darbā un atlaiž no darba Koledžas direktoru;
 - 10.3.3. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Koledžas direktora darbību;
 - 10.3.4. novērtē Koledžas darbības rezultātus.
- 10.4. RSU rektors un Senāts, izņemot šajā nolikuma minēto darbību veikšanu, nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties Koledžas darbā.

11. Koledžas materiālie un finanšu resursi

- 11.1. Koledžai ir savs budžets, kurš ietilpst Universitātes budžetā kā neatkarīga sastāvdaļa. Koledžas budžeta kopējo apjomu RSU Senāts apstiprina vienlaikus ar Universitātes budžetu.
- 11.2. Koledžas ieņēmumus veido valsts budžeta dotācija, Koledžas ieņēmumi no Koledžas sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi, tai skaitā ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finanšu palīdzība.
- 11.3. No Valsts budžeta piešķirtais finansējums studijām un noteiktam studiju vietu skaitam Koledžas īstenotajās programmās un Koledžas zinātniskajai darbībai tiek atrunāts līgumā starp Veselības ministriju un Universitāti, un šie skaitļi katru gadu tiek precizēti augšminētā līguma pielikumos.
- 11.4. Gada beigās Koledžas norēķinu kontos esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Koledžas visu veidu ienākumiem, izņemot valsts dotāciju studiju vietu finansēšanai, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Koledžas rīcībā un to drīkst izlietot nākamajā gadā vai turpmākajos gados.
- 11.5. Koledža kārtu grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši likuma "Par grāmatvedību", Publisko aģentūru likuma un Likuma par budžetu un finanšu vadību prasībām.
- 11.6. Noslēdzot finanšu gadu, koledža sagatavo un iesniedz rektoram gada pārskatu par Koledžas budžeta līdzekļu izlietojumu.
- 11.7. Finanšu audits Koledžā var tikt veikts Universitātes noteiktajā kārtībā un termiņos. RSU rektors var pieprasīt zvērināta revidenta atzinumu par gada pārskatu. Audita izdevumus sedz no Koledžas rīcībā esošajiem līdzekļiem.

12. Koledžas nolikuma un tā grozījumu ierosināšana un izstrāde

- 12.1. Priekšlikumus par grozījumiem Koledžas nolikumā ierosina RSU rektors, Koledžas direktors vai padome, tos izstrādā iniciators vai tā izveidota darba grupa.
- 12.2. Priekšlikumus par grozījumiem Koledžas nolikumā Koledžas direktors vai padome iesniedz izvērtēšanai RSU rektoram, tie stājas spēkā pēc apstiprināšanas RSU Senātā pēc rektora priekšlikuma.

13. Koledžas reorganizācija un likvidācija

- 13.1. Lēmumu par Koledžas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem RSU Senāts pēc savas iniciatīvas, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktās prasības.

14. Pārejas noteikumi

- 14.1. Šajā nolikumā noteiktās koledžas personāla tiesības izvirzīt vai ievēlēt pārstāvjus RSU koleģiālajās institūcijās tiek piemērotas, izvirzot vai ievēlot pārstāvjus RSU koleģiālajās institūcijās uz jaunu termiņu – nemainot nolikuma pieņemšanas brīdī izveidoto koleģiālo institūciju personālsastāvu.
- 14.2. Nolikums stājas spēkā ar 2010. gada 1.janvāri.

Direktors

P.Kučāns