



Rīgas Stradiņa universitātes

Sarkanā Krusta
medicīnas koledža

VALSTS PĀRBAUDĪJUMU NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas padomes 12. 01.2010. lēmumu
Nr. 1 - 4

Spēkā no 01.02.2010.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktora rīkojumu
Nr. 1-8/06

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 6727659 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;
e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv

Šim dokumentam grozījumu nav

Izdots saskaņā ar MK 2001. gada 20. marta
noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par pirmā
līmeņa profesionālās izglītības valsts standartu"

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēti pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu apguves Valsts pārbaudījumi kvalifikācijas piešķiršanai un diploma izsniegšanai.
- 1.2. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu apguves beigās kārtojams Valsts pārbaudījums – kvalifikācijas eksāmens, kura sastāvdaļas ir Kvalifikācijas darba aizstāvēšana, teorētiskā daļa un praktiskā daļa, kas tiek vērtētas 10 ballu skalā.
- 1.3. Valsts pārbaudījuma sastāvdaļas, kas nav Kvalifikācijas darba aizstāvēšana, saturu un kārtošanas kārtību līdz kārtējā gada 1. oktobrim nosaka direktors ar rīkojumu. Tiesības kārtot Valsts pārbaudījumu ir studentiem, kuri sekmīgi apguvuši studiju programmu un ieguvuši nepieciešamo kredītpunktu skaitu.
- 1.4. Kvalifikācijas darbus pēc aizstāvēšanas nodod publiskai apskatei, ja darba novērtējums ir ne mazāk kā 7 (labi) balles.

2. VALSTS PĀRBAUDĪJUMU KOMISIJA

- 2.1. Valsts pārbaudījumu pieņem Valsts pārbaudījuma komisija (turpmāk – VPK).
- 2.2. VPK 5 (piecu) cilvēku sastāvā, norādot komisijas priekšsēdētāju un vietnieku, ierosina direktora vietnieks studiju darbā un apstiprina direktors.
- 2.3. Par VPK priekšsēdētāju direktora vietnieks studiju darbā uzaicina atbilstošas kvalifikācijas speciālistu no citas augstskolas, koledžas vai atbilstošas profesijas pārstāvi. Komisijas sastāvā jābūt diviem nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvim.
- 2.4. VPK darbu protokolē komisijas sekretārs.
- 2.5. Par VPK darba organizatorisko nodrošinājumu ir atbildīgs direktora vietnieks studiju darbā.

3. VALSTS PĀRBAUDĪJUMA KVALIFIKĀCIJAS DARBU VADĪTĀJU UN TĒMU APSTIPRINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Kvalifikācijas darbu paraugtēmas izstrādā attiecīgās studiju programmas direktors un līdz 1. novembrim tās apstiprina direktora vietnieks studiju darbā. Apstiprinātās paraugtēmas publisko kopā ar kvalifikācijas darbu potenciālo vadītāju sarakstu.

- 3.2. Par kvalifikācijas darba vadītāju var būt RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk – Koledža), citas augstskolas vai koledžas docētāji vai attiecīgās nozares speciālists.
- 3.3. Studentiem kvalifikācijas darbu vadītāju kopā ar studenta izvēlēto tēmu apstiprina līdz decembra 2. nedēļai ar Koledžas direktora rīkojumu. Studentam nav atļauta kvalifikācijas darba aizstāvēšana, ja noteiktajā laikā nav apstiprināta kvalifikācijas darba tēma.

4. VALSTS PĀRBAUDĪJUMA KVALIFIKĀCIJAS DARBU VADĪTĀJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Kvalifikācijas darba vadītāja pienākumi.
 - 4.1.1. konsultēt, sastādot darba sākotnējo un galīgo plānu, kā arī veidojot darba struktūru;
 - 4.1.2. konsultēt, literatūras un citu pētījuma avotu izvēlē;
 - 4.1.3. konsultēt pētījuma objekta un metožu noteikšanā;
 - 4.1.4. izskatīt atsevišķas darba daļas un visu darbu kopumā, norādot uz nepieciešamajām izmaiņām un papildinājumiem;
 - 4.1.5. izskatīt aizstāvēšanai iesniegto darbu un to parakstīt, ja darba saturs un tā noformējums atbilst Koledžas noteiktajām prasībām.
- 4.2. Kvalifikācijas darba vadītāja tiesības.
 - 4.2.1. atteikties no darba vadīšanas, ja tam ir motivēts pamatojums;
 - 4.2.2. piedalīties aizstāvēšanā;
 - 4.2.3. atteikties izskatīt sagatavoto kvalifikācijas darbu, kas iesniegts pēc darba iesniegšanas norādītā termiņa.

5. VALSTS PĀRBAUDĪJUMA KVALIFIKĀCIJAS DARBA IESNIEGŠANAS UN RECENZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Students noteiktajā termiņā iesniedz studiju daļā kvalifikācijas darbu aizstāvēšanai. Pēc kvalifikācijas darba pierēģistrēšanas direktors ar rīkojumu nozīmē kvalifikācijas darba recenzentu.
- 5.2. Ja kvalifikācijas darba vadītājs nerekomendē aizstāvēšanai, par atļauju darbu aizstāvēt lemj direktora vietnieks studiju darbā, piedaloties darba vadītājam.
- 5.3. Kvalifikācijas darba recenzents ir darba neatkarīgais novērtētājs.
- 5.4. Recenzents var būt Koledžas vai citu augstskolu, koledžu docētājs vai augsti kvalificēts nozares speciālists.
- 5.5. Kvalifikācijas darba recenzēšana.
 - 5.5.1. darba tēmas aktualitāte;
 - 5.5.2. darba apjoms un struktūra;
 - 5.5.3. pētījuma mērķa sasniegšanā lietotās pētīšanas metodes;
 - 5.5.4. literatūras sarakstā minēto avotu izmantošana;
 - 5.5.5. apkopotā materiāla atbilstība pētījuma uzdevumiem;
 - 5.5.6. darba satura atbilstība izvirzītajam mērķim un uzdevumiem;
 - 5.5.7. darba noformēšanas atbilstība metodiskajiem norādījumiem;
 - 5.5.7. secinājumu, priekšlikumu pamatotība un izvirzītā mērķa sasniegšanas pakāpe;
 - 5.5.8. pētījumu teorētiskā un praktiskā nozīme.
- 5.6. Recenzents paraksta recenziju. Recenzijā ir iekļauts darba vērtējums 10 ballu sistēmā.
- 5.7. Recenzents darbu ar recenziju nodod studiju daļā ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms aizstāvēšanas.
- 5.8. Studentam ir tiesības iepazīties ar recenziju.
- 5.9. Ja recenzents novērtē darbu negatīvi, tad direktora vietnieks studiju darbā nodod darbu papildus recenzēšanai citam attiecīgā pētījuma virziena speciālistam. Ja otrā recenzija ir negatīva, darbu nav atļauts aizstāvēt. Ja otra recenzija ir pozitīva, darbu ar abām recenzijām nodod VPK.

6. VALSTS PĀRBAUDĪJUMA KĀRTOŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Valsts pārbaudījuma kārtošanas laiks tiek noteikts atbilstoši studiju kalendārajam grafikam.
- 6.2. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek VPK atklātā sēdē, kurā var tikt uzaicināti piedalīties zinātniskie vadītāji un recenzenti, studenti, Koledžas docenti un attiecīgās nozares speciālisti.
- 6.3. Kārtību, kādā studenti tiek iekļauti Valsts pārbaudījuma kārtotāju sarakstā, nosaka direktora vietnieks studiju darbā.
- 6.4. Par Valsts pārbaudījuma norisi atbildīgs direktora vietnieks studiju darbā.
- 6.5. Ieejot pārbaudījuma norises telpā, studentam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
- 6.6. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana paredz studenta ziņojumu (7 – 10 min.). Autoram jābūt lakoniskam, pamatojot izvēlēta temata aktualitāti, darba mērķi, risināmos uzdevumus un struktūru, akcentējot secinājumus un priekšlikumus, kā arī uzsverot autora dotos konkrētos priekšlikumus.
- 6.7. Aizstāvēšanas laikā students var izmantot iepriekš sagatavotu uzstāšanās ziņojumu (konspektu), kā arī demonstrēšanai sagatavotus materiālus.
- 6.8. Pēc studenta ziņojuma VPK locekļi un klātesošie var uzdot jautājumus par Kvalifikācijas darbu. Valsts pārbaudījuma norise tiek protokolēta.
- 6.9. Pēc aizstāvēšanas runas un atbildēm uz jautājumiem notiek darba vērtējuma apspriešana.
- 6.10. Pēc visu darbu aizstāvēšanas VPK slēgtā sēdē notiek darbu un to aizstāvēšanas novērtēšana.
- 6.11. Vērtējums var tikt izlikts, ja laikā, kad students aizstāv darbu, VPK ir vismaz trīs komisijas locekļi (no kuriem viens ir VPK priekšsēdētājs vai VPK priekšsēdētāja vietnieks).
- 6.12. VPK lēmums par Kvalifikācijas darba novērtējuma pamatojums.
 - 6.12.1. studenta prasme aizstāvēt savu darbu;
 - 6.12.2. parādītajās zināšanas aizstāvēšanas laikā;
 - 6.12.3. recenzenta vērtējums;
 - 6.12.4. studenta atbildes uz VPK jautājumiem un recenzijā izteiktās piezīmes;
 - 6.12.5. darba teorētiskā un praktiskā nozīme;
 - 6.12.6. studenta prasme veikt pētījumu;
 - 6.12.7. darba noformējums.
- 6.13. Lēmumu par Kvalifikācijas darba novērtējumu VPK pieņem, apkopojot VPK locekļu vērtējumu vai balsojot. Vienāda balsu skaita gadījumā, izšķirošā balss ir VPK priekšsēdētājam.
- 6.14. VPK vērtējumu atzīmē protokolos un darba pēdējā lappusē.
- 6.15. VPK lēmums nav apstrīdams.

7. VALSTS PĀRBAUDĪJUMA PRAKTISKĀ DAĻA

- 7.1. Valsts pārbaudījuma praktisko daļu studenti kārtos veselības aprūpes iestādē.
 - 7.1.1. studenti izlozē sev noteiktu pacientu;
 - 7.1.2. students izmeklē pacientu;
 - 7.1.3. students nosaka pacienta diagnozi un diferenciāldiagnozi, un ārstēšanas plānu vai izstrādā pacienta aprūpes plānu.
- 7.2. Praktiskās daļas norisei atvēlēta 1 akadēmiskā stunda.
- 7.3. Praktiskās daļas novērtēšana notiek Eksaminētāja un VPK komisijas locekļa klātbūtnē.
- 7.4. VPK vērtējumu atzīmē protokolā.
- 7.5. Par Valsts pārbaudījuma praktisko daļu atbildīgs attiecīgās studiju programmas direktors.

8. VALSTS PĀRBAUDĪJUMA TEORĒTISKĀ DAĻA

- 8.1. Valsts pārbaudījuma teorētiskā daļa notiek mutiski, biļetē iekļaujot programmas integrētos 3 jautājumus vai ar rakstisku darbu (daudzizvēļu jautājumi (turpmāk tekstā – DIJ)), kuru veido 100 jautājumi atbilstoši studiju programmai.
- 8.2. Mutiskajam eksāmenam atvēlētais laiks 1 studentam – 30 minūtes gatavošanās un 15 minūtes – studenta ziņojumam.
- 8.3. Rakstiskajam darbam (DIJ) atvēlētais laiks ir 1,5 minūtes uz 1 jautājumu.
- 8.4. VPK vērtējumu atzīmē protokolā.
- 8.5. Par Valsts pārbaudījuma teorētisko daļu atbildīgs attiecīgās studiju programmas direktors.

9. KVALIFIKĀCIJAS PIEŠĶIRŠANA

- 9.1. Ja students ir nokārtojis Valsts pārbaudījuma praktisko daļu un teorētisko daļu, kā arī aizstāvējis kvalifikācijas darbu, kas atbilst vismaz 4 (gandrīz viduvēji) ballēm, VPK lemj par kvalifikācijas piešķiršanu. Ja vērtējums ir zemāks, tad studentam tiek izsniegta izziņa par studiju programmas apguvi.
- 9.2. VPK lēmumu komisijas sekretārs atzīmē protokolā, ko paraksta visi VPK locekļi.
- 9.3. VPK lēmums par kvalifikācijas piešķiršanu apstiprina Koledžas padome un stājas spēkā ar Koledžas direktora rīkojumu.

10. STUDENTA TIESĪBAS

- 10.1. Studentu, kurš nav kārtojis Valsts pārbaudījumu vai ieguvis zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji) ballēm, eksmatrikulē ar tiesībām triju gadu laikā atkārtoti kārtot Valsts pārbaudījumu kvalifikācijas iegūšanai. Studentam ir tiesības slēgt līgumu atkārtotām studijām pēdējā studiju gadā.
- 10.2. Apelācijas par Valsts pārbaudījumu norisi students triju darba dienu laikā pēc neiekļaušanas pārbaudījumam pielaisto sarakstā vai pēc pārbaudījumu rezultātu paziņošanas iesniedz Koledžas direktoram. Apelācijas komisijas sastāvu apstiprina Koledžas direktors. Apelācijas komisija izskata studenta iesniegumu triju darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas un rakstiski informē par pieņemto lēmumu.

11. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 11.1. Šim nolikumam pakārtotos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 11.2. Koledžas padome pēc situācijas analīzes var veikt šī Nolikuma grozījumus.

Pēteris Kučāns

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktors

Jekaterīna Koroļova

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktora vietniece studiju darbā