



Rīgas Stradiņa universitātes

Sarkanā Krusta
medicīnas koledža

STUDENTU (DIENESTA) VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS

Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas padomes 12. 01.2010. lēmumu
Nr. 1 - 24

Spēkā no 01.02.2010.

Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktora rīkojumu
Nr. 1-8/06

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;

e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv

Šim dokumentam grozījumu nav

Izstrādāti atbilstīgi Valsts pārvaldes iekārtas likumam

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Noteikumi paredzēti studentiem, kuri dzīvo Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas, (turpmāk tekstā, Koledža), studentu (dienesta) viesnīcā, (turpmāk tekstā, studentu viesnīca).
- 1.2. Studentu viesnīcā dzīvojošo studentu skaits atbilst noteiktajām vietas un higiēnas prasībām.
- 1.3. Studentu viesnīcas darbu organizē un par to atbild studentu viesnīcas vadītājs.

2. STUDENTU UZŅEMŠANAS UN IZSTĀŠANĀS NOTEIKUMI

- 2.1. Studenti, kuriem nepieciešama viesnīca, noslēdz individuālu īres līgumu ar Koledžu.
- 2.2. Studentu iespēja dzīvot studentu viesnīcā tiek apstiprināta ar direktora rīkojumu, norādot studenta vārdu, uzvārdu, studiju programmu grupu, īres līgumā noteikto laiku un dzīvojamo telpu.
- 2.3. No studentu viesnīcas izslēdz studentus, kuriem beidzies individuālā īres līguma termiņš, personisku iemeslu dēļ vai iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu gadījumos. Studentu izslēgšanu izdara ar koledžas direktora rīkojumu, norādot iemeslu. Atbrīvojot īrēto gultas vietu studentu viesnīcā, studentiem jānokārto visas saistības ar viesnīcu.

3. VIESNĪCAS TELPU LIETOŠANAS NOTEIKUMI

- 3.1. Precīzi jāievēro viesnīcas darba režīms un higiēnas normas.
- 3.2. Viesnīcā dzīvojošiem studentiem jābūt personas apliecināšanai (pase), lai vajadzības gadījumā varētu to uzrādīt.
- 3.3. Ieejot viesnīcā, jāuzrāda viesnīcas izsniegtā apliecība.
- 3.4. Visiem studentiem jāiepazīstas ar studentu viesnīcas Iekšējās kārtības noteikumiem, darba aizsardzības instrukcijām, dzīvojamo telpu un koplietošanas telpu lietošanas noteikumiem un jāuzņemas administratīva un civiltiesiska atbildība par šo noteikumu neievērošanu.
- 3.5. Studenti dzīvo viesnīcas vadītāja ierādītajās istabīnās. Nepieciešamības gadījumā administrācijai ir tiesības pārvietot studentus uz citu istabiņu, savstarpēji vienojoties. Patvaļīgi to darīt aizliegts.
- 3.6. Katrs students saņem nepieciešamo inventāru, noslēdzot līgumu ar viesnīcu par tā lietošanu un saglabāšanu. Par apzinātu inventāra bojāšanu vai paviršu attieksmi studenti atlīdzina tā vērtību saskaņā ar individuālo līgumu. Ja sabojātā inventāra vainīgais nav atrasts – zaudējumus labprātīgi atmaksā visi istabīnā vai sektorā dzīvojošie studenti.

- 3.7. Lai palīdzētu organizēt viesnīcā nepieciešamo kārtību, paredzētas studentu dežūras iztabās un virtuvēs.
- 3.8. Sektoru un istabiņu dežuranti atbildīgi par kārtību un tīrību.
- 3.9. Pirmā stāva dežurantiem ir obligāti dežurējošā darbinieka norādījumi un rīkojumi.
- 3.10. Viesnīcā dzīvojošiem jāievēro klusums un naktsmiers (no 23.00-06.00).
- 3.11. Kulturāli-izglītojošo un lietderīgo darbu organizē viesnīcas vadītājs un studentu viesnīcas studentu padome.

4. STUDENTU VIESNĪCAS TELPU, IEKĀRTU UN INVENTĀRA SANITĀRAIS STĀVOKLIS

- 4.1. Higiēnas prasības studentu viesnīcā nosaka 11.04.2000. LR Ministru kabineta noteikumi Nr.137 „Higiēnas prasības dienesta viesnīcām”.
- 4.1.1. vienā studentu viesnīcas dzīvojamā telpā izmitina ne vairāk kā trīs ģimenes;
- 4.1.2. studentu viesnīcas telpās ne retāk kā divas reizes gadā mazgā logus, durvis un gaismas ķermeņus;
- 4.1.3. studentu viesnīcas koplietošanas dušas telpas un tualetes telpas, kā arī sanitāri tehniskās ierīces uzkopj ne retāk kā reizi dienā ar attiecīgajai telpai un uzkopšanas objektam atbilstoši marķētu inventāru, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus;
- 4.1.3.1. studentu viesnīcas koplietošanas telpu tīrīšanu nosaka Koledžas Studentu viesnīcas koplietošanas telpu tīrīšanas plāns (1.pielikums);
- 4.1.3.2. . studentu viesnīcas koplietošanas telpu dezinfekciju nosaka Koledžas Studentu viesnīcas koplietošanas telpu dezinfekcijas plāns (2.pielikums);

5. STUDENTU VIESNĪCĀ AIZLIEGTS

- 5.1. Bez viesnīcas vadītāja atļaujas pārvietot istabiņas inventāru uz citām telpām.
- 5.2. Patvaļīgi pāriet dzīvot no vienas istabiņas uz citu.
- 5.3. Patvaļīgi pārveidot elektropievadus, labot elektroierīces un TV.
- 5.4. Lietot elektriskos sildītājus, ugunsnedrošas vielas sadzīvē.
- 5.5. Līmēt uz istabiņas sienām attēlus, plakātus un piestiprināt priekšmetus.
- 5.6. Palikt pa nakti citās istabiņās.
- 5.7. Jebkurās telpās smēķēt, lietot alkoholu un ierasties viesnīcā iereibušā stāvoklī.
- 5.8. Bojāt viesnīcas inventāru.
- 5.9. Aizliegts pa viesnīcas logiem izmest jebkādu priekšmetus, atkritumus u.c.

6. DISCIPLINĀRIE SODI

- 6.1. Par viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu un disciplīnas pārkāpumiem studenti tiek sodīti ar:
 - 6.1.1. aizrādījumu
 - 6.1.2. izslēgšanu no viesnīcas.
- 6.2. Studentu viesnīcas vadītājam ir tiesības ierosināt uzlikt soda mērus. Rīkojumu izdod Koledžas direktors.
- 6.3. . Bez brīdinājuma no viesnīcas izslēdz par:
 - 6.3.1. neattaisnotu nedzīvošanu viesnīcā (10 dienas vai vairāk),
 - 6.3.2. svešas mantas piesavināšanos,
 - 6.3.3. laikā nenokārtotu ikmēneša īres maksu, kuru paredz īres līgums,
 - 6.3.4. nepiederošu personu atrašanos istabiņā,
 - 6.3.5. smēķēšanu studentu viesnīcas telpās

7. STUDENTU VIESNĪCAS STUDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Tiesības:

- 7.1.1. veidot studentu pašpārvaldes orgānu – viesnīcas studentu padomi. To veido padomes priekšsēdētājs, tās vietnieks. Darbu koordinē viesnīcas vadītājs. Padomes locekļu optimālo skaitu nosaka paši studenti;
- 7.1.2. piedalīties viesnīcas padomes darbā, apspriest viesnīcas dzīves jautājumus un pieņemt sadzīvi veicinošus lēmumus;
- 7.1.3. ievēlēt sektora un istabiņas vecākos;
- 7.1.4. saudzīgi lietot esošo inventāru, sadzīves un atpūtas telpās;
- 7.1.5. lūgt savlaicīgi veikt nepieciešamos remonta darbus viesnīcas istabiņās, salabot bojājumus sadzīves telpās;
- 7.1.6. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus koledžas vadībai darba tālākai uzlabošanai.

7.2. Pienākumi:

- 7.2.1. precīzi ievērot iekšējās kārtības noteikumus;
- 7.2.2. apzinīgi pildīt pienākumus un uzdevumus, ko uzdod studentu viesnīcas vadītājs, administratīvie darbinieki;
- 7.2.3. piedalīties pašapkalpošanās darbos, sadzīves telpu un viesnīcas teritorijas uzkopšanā;
- 7.2.4. piedalīties viesnīcas pašpārvaldes darbā, kultūras un atpūtas pasākumu organizēšanā;
- 7.2.5. saudzīgi izturēties pret viesnīcas inventāru un koplietošanas telpām;
- 7.2.6. samaksāt īri par dzīvošanu viesnīcā, kuru paredz individuālais īres līgums;
- 7.2.7. labprātīgi apmaksāt materiālos zaudējumus par viesnīcas inventāra bojāšanu;
- 7.2.8 stingri ievērot ugunsdrošības noteikumus;
- 7.2.9. ekonomiski izmantot elektroenerģiju un ūdeni;
- 7.2.10. nekavējoši ziņot viesnīcas administratoram par avārijas vai nelaimes gadījumiem, kā arī jebkuriem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
- 7.2.11. izbraucot, savlaicīgi ierakstīt „Studentu kustības žurnālā” aizbraukšanas un atgriešanās laiku. Aizkavēšanās gadījumā ziņot viesnīcas administratoram, tālrunis 67538258.
- 7.2.12. savlaicīgi nokārtot studentu viesnīcā iestāšanās un izstāšanās dokumentus.

8. STUDENTIEM JĀIEVĒRO

- 8.1. Taupīt elektrību un ūdeni.
- 8.2. Pareizi lietot sanitārās iekārtas.
- 8.3. Ievērot tīrību un kārtību virtuvē, saudzēt elektriskās plītis.
- 8.4. Izejot no istabiņas, virtuves un sektora –izslēgt elektrību, iespējamās elektroierīces vai akustiskos aparātus.
- 8.5. Izejot no atpūtas telpas – to sakārtot un izslēgt televizoru.
- 8.6. Gaumīgi iekārtot istabiņu un uzturēt tīrību tajā.
- 8.7. Savlaicīgi, ne retāk kā desmit dienās, nomainīt gultas veļu.
- 8.8. Neglabāt pārtikas produktus istabiņā.
- 8.9. Studentu viesnīcas istabiņu uzkopšanu veikt atbilstoši noteiktajai kārtībai.
- 8.10. Pēdējam aizejot, istabiņas atslēgu nodot viesnīcas administratoram.
- 8.11. Viesnīcas ārdurvis tiek aizslēgtas 24.00.
- 8.12. Būt aktīvam studentu viesnīcas sadzīves jautājumu lemšanā, kultūras pasākumu organizēšanā.
- 8.13. Neuzturēties pirmā stāva foajē mājas apģērbā un apavos.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Šiem noteikumiem pakārtotos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.

9.2. Koledžas padome pēc situācijas analīzes var veikt šo Noteikumu grozījumus.

Pēteris Kučāns

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktors

Jekaterīna Koroļova

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktora vietniece studiju darbā

