



Rīgas Stradiņa universitātes
Sarkanā Krusta
medicīnas koledža

UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI
Arodizglītības programmā
„Māszinības”
(kvalifikācija – māsas palīgs)
2010./2011.m.g.

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas padomes 12. 01.2010. lēmumu
Nr. 1 - 29

Spēkā no 01.02.2010.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktora rīkojumu
Nr. 1-8/06

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591, J. Asara iela 5, Rīga, LV-1009, Latvija

E-pasts: rsuskmk@rsu.lv; www.rsuskmk.lv

Šim dokumentam grozījumu nav

Izdots saskaņā ar 14.03.2007. IZM Kārtības Nr.15.
„Izglītojamo uzņemšanas kārtība profesionālās
pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās
izglītības programmās”.

1. Vispārīgi jautājumi

- 1.1. Uzņemšanas noteikumi izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 27. pantu, IZM 14.03.2007 Kārtības Nr.15. „Izglītojamo uzņemšanas kārtība profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās”.
- 1.2. Tiesības mācībām Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk Koledža) dienas nodaļā valsts budžeta apmaksātā izglītības programmā „Māszinības” (kvalifikācija – māsas palīgs), ir LR pilsoņiem un personām, kurām ir tiesības uz LR izdotu nepilsoņu pasi, kā arī ārvalstnieki.
- 1.3. Izglītības programmā tiek uzņemtas personas pēc vidējās izglītības un pamatizglītības ieguves no 18 gadiem.
- 1.4. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātie.
- 1.5. Uzņemšanas process izglītības programmā sastāv no:
 - 1.5.1. pieteikšanās mācībām;
 - 1.5.2. konkursa uz mācību vietu norises;
 - 1.5.3. konkursa rezultātu izziņošanas;
 - 1.5.4. ieskaitīšanas izglītojamo skaitā.
- 1.6. Uzņemšanu izglītības programmās nodrošina Koledžas izveidota Uzņemšanas komisija, kas darbojas vienu gadu atbilstoši Koledžas apstiprinātam nolikumam.

2. Uzņemšanas organizācija

- 2.1. Dokumentu pieņemšana notiek no 2010. gada 05. jūlija līdz 30. jūlijam.
- 2.2. Uzņemšanas komisijas darba laiks: darba dienās no plkst. 10⁰⁰ – 16⁰⁰, Rīgā, J. Asara ielā 5, tālr. 67275149, 67296929.

2.3. Reflektantiem uzņemšanas komisijā jāiesniedz sekojoši dokumenti:

- 2.3.1. pieteikums pēc vienotās formas;
- 2.3.2. izglītību apliecinoša dokumenta un sekmju izraksta kopiju (uzrādot oriģinālu);
- 2.3.3. četras fotogrāfijas (3 x 4 cm);
- 2.3.4. pasēs kopija, (uzrādot oriģinālu);
- 2.3.5. personu datu maiņas apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu);
- 2.3.6. Valsts valodas prasmes apliecības kopija (ja izglītība nav iegūta valodā);
- 2.3.7. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem - dokumenti, kas pilnībā apliecina viņu statusu.

2.4. Dokumentus reflektants iesniedz valsts valodā. Dokumenti, kurus reflektants iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos (1961. gada 5. oktobra Hāgas Konvencija par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu) noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos (2000. gada 22. augusta MK noteikumi Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā.

2.5. Reflektanti, kuri vidējo izglītību ieguvuši ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra (Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV 1098; tālr. 67225155, 67212317; interneta adrese <http://www.aic.lv>) izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.

3. Ieskaitīšanas kārtība

3.1. Reflektantu uzņemšana izglītības programmā notiek konkursa kārtībā, izvērtējot vidējās izglītības apliecinošā dokumentā uzrādīto mācību priekšmetu vērtējumu.

3.2. Ārpus konkursa Koledžā uzņem bāreņus un bez vecāku gādības palikušos bērnus.

3.3. Uzņemšanas komisija no 02. augusta līdz 20. augustam pieņem lēmumu par reflektanta ieskaitīšanu izglītojamo skaitā. Pamatojoties uz pieņemto lēmumu, reflektants 5 dienu laikā iesniedz uzņemšanas komisijai izglītības dokumenta oriģinālu.

3.4. Pamatojoties uz komisijas lēmumu un reflektanta iesniegtajiem dokumentiem, Koledžas direktors līdz mācību gada sākumam izdod rīkojumu par reflektanta ieskaitīšanu izglītības programmas „Māszinības” (kvalifikācija – māsas palīgs) izglītojamo skaitā.

3.5. Dokumentu pieņemšana izglītības programmā „Māszinības” (kvalifikācija – māsas palīgs) ir bezmaksas.

3.6. Vietu skaits izglītības programmā „Māszinības” (kvalifikācija – māsas palīgs) - 130.

3.7. Koledžā izglītības programmas īstenošanas sākums ir 1. septembrī. Uzņemtie izglītojamie, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz mācībām, ar direktora rīkojumu tiek atskaitīti no izglītojamo skaita.

3.8. Visus jautājumus par uzņemšanu Koledžā lemj uzņemšanas komisija.

3.9. Reflektanta tiesības uzņemšanas procesā:

- 3.9.1. saņemt izsmeļošu informāciju par visiem ar uzņemšanu saistītiem jautājumiem;
- 3.9.2. pieteikties mācībām, personīgi ierodoties, aizpildot pieteikumu un ar dokumentiem apliecinot savu personību un, atbilstoši Koledžas Uzņemšanas noteikumiem, nepieciešamo iepriekšējo izglītību;

- 3.9.3. pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru un uzrakstot pieteikumu, var iesniegt noteikumos minētos dokumentus;
- 3.9.4. iesniegt motivētu pretenziju par uzņemšanas procesu, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.
- 3.10. Reflektanta pienākumi uzņemšanas procesā:
- 3.10.1. iepazīties un ievērot Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
- 3.10.2. piesakoties mācībām, uzrādīt vai iesniegt visus noteikumos norādītos dokumentus;
- 3.10.3. savlaicīgi iesniegt uzņemšanas komisijai izglītības dokumentu oriģinālus.
- 3.11. Uzņemšanas komisijas pienākumi uzņemšanas procesā:
- 3.11.1. publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem (dalība Koledžas u.c. iestāžu rīkotajās informācijas dienās, pasākumos un izstādēs, reklāmas masu saziņas līdzekļos, informācijas ievietošana Koledžas mājas lapā);
- 3.11.2. nodrošināt individuālās konsultācijas par izglītošanas iespējām Koledžā, uzņemšanas kārtību, kā arī par reflektantu tiesībām un pienākumiem;
- 3.11.3. sagatavot visus nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus sekmīgai uzņemšanai;
- 3.11.4. nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanu;
- 3.11.5. informēt un konsultēt reflektantus par mācību iespējām, uzņemšanas kārtību Koledžā, kā arī reflektantu tiesībām un pienākumiem;
- 3.11.6. apkopot konkursa rezultātus;
- 3.11.7. publiskot konkursa rezultātus Koledžas mājas lapā (www.rsuskmk.lv);
- 3.11.8. paziņot par mācību sākumu.
- 3.12. Uzņemšanas komisijas tiesības:
- 3.12.1. prasīt, lai reflektants ievērotu Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
- 3.12.2. ja pēc uzņemšanas Koledžas izglītības programmā uzņemto personu skaits ir mazāks nekā Koledžas noteiktais mācību vietu skaits, Koledžas direktors var izsludināt papildus uzņemšanu šajā izglītības programmā.

4. Apelācijas un ar uzņemšanu saistītu lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

4.1. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt trīs darba dienu laikā, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram. Koledžas direktora pieņemto lēmumu, persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Pēteris Kučāns

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktors

Jekaterīna Koroļova

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktora vietniece studiju darbā