



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES
SARKANĀ KRUSTA
MEDICĪNAS KOLEDŽA

PVN Reg. Nr. 90000809720; Reg.Nr. 3347702502

J.Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija
tālr. 67296929, fakss 67276591
e-pasts: rsuskmk@rsu.lv
www.rsuskmk.lv

01.10.2015.

**Arodizglītības programmas „Māszinības” 32a 723 001
35a 723 00, kvalifikācija – māsas palīgs**

Pašnovērtējuma ziņojums

Rīga

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

Sarkanā Krusta medicīnas koledžas vēsture saistīta ar 1920. gada 21. septembrī izveidotajiem Latvijas Sarkanā Krusta žēlsirdīgo māsu kursiem, uz kuru bāzes 1927. gadā tika izveidota Latvijas Sarkanā Krusta žēlsirdīgo māsu skola. 1940. gadā šī skola mainīja nosaukumu un kļuva par Veselības departamenta māsu skolu pie Rīgas 4. slimnīcas. 1954. gada 1. jūlijā ar Veselības aizsardzības ministrijas kolēģijas lēmumu Veselības departamenta māsu skola pie Rīgas 4. slimnīcas kļuva par Rīgas 4. medicīnas skolu, kas 1992. gada 4. martā mainīja nosaukumu uz Latvijas Sarkanā Krusta Rīgas medicīnas māsu skola. 1996. gada 11. aprīlī skola kļuš par Sarkanā Krusta Rīgas medicīnas skolu, kas 2004. gada 12. jūlijā tika reorganizēta par Sarkanā Krusta medicīnas koledžu.

2009. gada 29. maijā starp Sarkanā Krusta medicīnas koledžu un Rīgas Stradiņa universitāti tika noslēgts nodomu protokols par sadarbību universitātes koledžas izveidošanā. Latvijas valdība nolēma reorganizēt Sarkanā Krusta medicīnas koledžu (Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta rīkojums Nr. 578), nododot to atvasinātai publiskai personai – Rīgas Stradiņa universitātei. Reorganizācijas rezultātā koledža turpina pastāvēt kā Rīgas Stradiņa universitātes aģentūra – Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža, kura ir Sarkanā Krusta medicīnas koledžas tiesību, saistību, mantas un lietvedības pārņēmēja.

Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk tekstā – Universitāte) aģentūra „Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – Koledža) ir Universitātes pārraudzībā esoša augstākās izglītības institūcija.

Savā darbībā Koledža ievēro Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Publisko aģentūru likumu, Zinātniskās darbības likumu, Universitātes Satversmi, Universitātes Senāta lēmumus, šo nolikumu un citus spēkā esošus normatīvos tiesību aktus.

Koledžai ir savs zīmogs ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un Koledžas pilnu nosaukumu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.

Koledžas darbības mērķis ir sniegt personām ar vidējo izglītību iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni programmās, kas tiek īstenotas izglītības tematiskajā grupā „veselības aprūpe un sociālā labklājība”, kā arī piedāvāt pakalpojumus tālākizglītības jomā un piedalīties zinātniskajā darbībā atbilstoši studiju programmu profilam.

Koledža ir tiesīga īstenot arī profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmas.

Līdz ar to koledžā tiek īstenota arodizglītības programmas „Māszinības” 35a 723 00, 32a 723 001, kvalifikācija – māsas palīgs, iegūstot otro profesionālās kvalifikācijas līmeni un profesionālās vidējās izglītības programma “Bērnu aprūpe”, ar kvalifikāciju – Auklis, 35b 761 001, iegūstos trešo kvalifikācijas līmeni, kā arī piedalās ārpus formālās izglītības realizācijā, profesionālo kompetenču novērtēšanā aukļa profesionālās kvalifikācijas piešķiršanai.

2. Iestādes darbības pamatmērķi.

2.1. Koledžas darbības pamatvirzieni:

- izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas (turpmāk – studiju programmas), kas dod iespēju iegūt ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni „veselības aprūpes un sociālās labklājības” izglītības tematiskajā grupā;
- izstrādāt un īstenot profesionālās vidējās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni, un arodizglītības programmas, kas dod iespēju iegūt otro profesionālās kvalifikācijas līmeni „veselības aprūpes un sociālās labklājības” izglītības tematiskajā grupā;

- informēt sabiedrību par savu darbību, popularizēt zinātniskās atziņas un praktiskās rekomendācijas veselības aprūpes un sociālās labklājības jomās, kā arī veikt organizatoriskus un cita veida pasākumus, lai sekmētu mūsdienīgu veselības aprūpes metožu un tehnoloģiju ieviešanu Latvijā.
- izstrādāt un īstenot tālākizglītības un kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmas „veselības aprūpes un sociālās labklājības” izglītības tematiskajā grupā; sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, Universitātes struktūrvienībām, kā arī privātpersonām;

2.2. Koledžas uzdevumi ir:

- sniegt veselības aprūpes un sociālās labklājības nozarēm nepieciešamo pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, metodisko palīdzību, kā arī zinātnisko ekspertīzi;
- sniegt veselības aprūpes un sociālās labklājības nozarēm nepieciešamo otrā kvalifikācijas līmeņa profesionālo arodizglītību, metodisko palīdzību;
- sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt un īstenot studiju un arodizglītības programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem;
- sagatavot studiju programmās nepieciešamos studiju materiālus un informatīvus izdevumus, metodiskos ieteikumus, noslēguma pārbaudījumu saturu un metodes, kā arī organizēt noslēguma pārbaudījumus;
- nodrošināt izglītošanas procesa un pārbaudījumu kvalitāti, Koledžā iegūto profesionālās izglītības un profesionālo kvalifikāciju atzīšanu Latvijā un ārvalstīs;
- piedalīties ES, Latvijas, Universitātes, kā arī citos fundamentālo un lietišķo pētījumu projektos un programmās;
- sadarboties ar veselības aprūpes iestādēm Latvijā un ārvalstīs;
- organizēt seminārus un konferences, rīkot publiskus pasākumus, nodrošināt Koledžas pasākumu publicitāti;
- veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Koledžas darbības pamatvirzieniem;
- efektīvi un lietderīgi izmantot valsts un Universitātes budžeta ietvaros piešķirto finansējumu.

Koledža minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši Koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai, kārtējā gada darba plānam un budžetam.

2.3. Koledžas kompetence:

Atbilstoši Koledžas darbības mērķim un uzdevumiem patstāvīgi izvēlēties darbības virzienus un metodes, bez īpaša pilnvarojuma pieņemt ar to īstenošanu saistītos lēmumus un uzņemties atbildību par darbības rezultātiem.

Saskaņojot ar Universitātes mācību prorektoru un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, virzīt licencēšanai un akreditēšanai studiju programmas, saskaņot ar Universitātes mācību prorektoru un apstiprināt kārtējos programmu pašnovērtējuma ziņojumus. Koledžas noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem vērtēt studiju rezultātus, organizēt noslēguma pārbaudījumus un izsniegt diplomus par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, profesionālo vidējo izglītību, un profesionālās kvalifikācijas apliecības.

Veidot un apstiprināt Koledžas darba un iekšējās kārtības noteikumus un struktūrvienību nolikumus.

Atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem organizēt studējošo uzņemšanu, studējošo lietu aktualizāciju, studiju rezultātu reģistrāciju un izsniegt izglītības dokumentus.

Koledžas budžeta ietvaros bez īpaša pilnvarojuma sadarboties un slēgt līgumus ar privātpersonām, iekasēt maksu par pakalpojumu sniegšanu. Noteikt pakalpojumu cenas kvalifikācijas pilnveidošanas un zinātniskās darbības jomā.

Saskaņojot ar Universitātes rektoru, atvērt un slēgt norēķinu kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.

Izmantot algotu darbaspēku saskaņā ar Latvijas Republikas darba likumdošanu.

Bez īpaša pilnvarojuma Koledžas budžeta ietvaros atbilstīgi spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izsludināt iepirkuma procedūras, kā arī atbilstīgi Koledžas darbības mērķiem un kompetencei piedalīties citu pasūtītāju izsludinātajās iepirkumu procedūrās.

Iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu.

Atbilstīgi finanšu iespējām saņemt valdījumā un lietojumā valsts un Universitātes mantu, kas nepieciešama Koledžas funkciju izpildei.

Pieprasīt un saņemt no Universitātes struktūrvienībām un administrācijas Koledžai noteikto funkciju veikšanai nepieciešamo informāciju.

Koledžai ir tiesības vērsties pie Universitātes Senāta, Universitātes Māszinību fakultātes domes vai citām koleģiālajām institūcijām visu Koledžai būtisko jautājumu risināšanā.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Šajā laika periodā papildināti metodiskie norādījumi, pilnveidota kvalifikācijas prakses dokumentācija. Atbilstoši jomas aktualitātēm papildināta mācību priekšmetu apgūšanai ieteicamā literatūra.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

4.1. Mācību saturs.

Arodizglītības programma „Māszinības” 35a 723 00 ar kvalifikāciju „Māsas palīgs” (licence Nr. P – 1595) un Arodizglītības programma „Māszinības” 32a 723 001 no 18 gadu vecuma (licence Nr. P-11326) ar kvalifikāciju „Māsas palīgs” RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžā tiek īstenota no 1990. gada, izmantojot ASV pieredzi māsu palīgu izglītošanā.

Izsniedzamais dokuments par iegūto izglītību atbilst 2.profesionālās kvalifikācijas līmenim – profesionālās kvalifikācijas apliecība.

Programmas īstenošanas ilgums ir 1 gads.

Šo izglītības programmu izstrādāja Sarkanā Krusta Rīgas medicīnas skolas (tagad RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža) pedagogu darba grupa un tā tika realizēta līdz 2000./2001.m.g. 2000. gadā Leonardo da Vinci projekta ietvaros piedalījās vienotas izglītības programmas izstrādē. Izglītības programmas apguve tika veidota gan izglītojamajiem ar vispārējo vidējo izglītību, gan izglītojamajiem ar pamata izglītību no 18 gadu vecuma. Programma tika īstenota no 2001./2002.m.g. līdz 2005./2006.m.g. No 2005./2006.m.g. tiek uzņemti izglītojamie tikai ar vidējo izglītību. Savukārt no 2009./2010.m.g. tiek atsākta izglītojamo izglītošana ar pamatzglītību no 18 gadu vecuma.

Arodizglītības programmas „Māszinības” 35a 723 00, 32a 723 001 īstenošana notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, mācību procesam saistošiem MK noteikumiem un IZM normatīvajiem aktiem, kā arī RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas nolikumu un Koledžas Arodizglītības programmu nolikumu. Mācību saturu īsteno atbilstoši licencētai programmai.

Arodizglītības programmas mērķis ir sagatavot profesionālus veselības aprūpes darbiniekus, kuri kā brīvas radošas personības, balstoties uz teorētiskām un praktiskām zināšanām, piedalīsies vai veiks pacientu aprūpi atbilstoši savam kompetences līmenim,

darbosies veselības aprūpes komandā, uzņemsies juridisku atbildību un nepārtraukti pilnveidos savas teorētiskās un praktiskās darba iemaņas.

Arodizglītības programmas saturs vērsts uz zināšanu, iemaņu un attieksmes veidošanu. Izziņas jomā izglītojamie mācās cilvēka anatomiju un fizioloģiju ar patoloģijas pamatiem, vidi, pacientu aprūpes psiholoģiju un aprūpes ētiku. Izprot dažādu orgānu nozīmi un funkcijas saistībā ar cilvēka veselību. Mācās izprast cilvēka un vides savstarpēju mijiedarbību, cilvēka attīstības īpatnības, pamatvajadzības un to izmaiņas dažādos vecuma posmos. Mācās aprūpes principus pacientiem, viņu piederīgajiem. Mācās izprast ķirurģisku, traumatoloģisku, onkoloģisku pacientu aprūpes īpatnības. Tāpat apskata internās jeb iekšējās saslimšanas, bērnu un geriatrisku pacientu aprūpes īpatnības.

Lai attīstītu un pilnveidotu psihomotoro jomu, izglītojamie piedalās pacienta aprūpē, ko veic atbilstoši procedūru standartiem, piedalās pacienta veselības stāvokļa novērošanā, novērtēšanā pacientu aprūpē un rezultātu izvērtēšanā. Izglītojamie mācās neatliekamās palīdzības algoritmu, darba drošību.

Emocionālo jomu jeb attieksmi izglītojamie veido mācoties un darbojoties atbilstoši profesionālās, ētikas principiem, apzinoties atbildību par drošas apkārtējās vides uzturēšanas nepieciešamību, kā arī par savu fizisko un garīgo veselību un respektē māsas palīga kompetences robežas.

Mācību priekšmeti ir savstarpēji saistīti un tiem ir starppriekšmetu mijiedarbība.

Arodizglītības programma izstrādāta ar atbilstošu profesijas speciālistu un darba devēju, pedagogu atbalstu. Par izglītības programmas kvalitāti liecina ilgstoša sadarbība no darba devēju puses.

Koledžā ir bibliotēka „Informācijas centrs Latvijas veselības aprūpes speciālistiem”. Bibliotēkā ir pieejama jaunākā zinātniskā, mācību literatūra pacientu aprūpē, kopšanā un pamatvajadzību nodrošināšanā atbilstoši jaunākajām tehnoloģijām veselības aprūpes jomā. Pieejama elektroniskā bibliotēka, ar elektronisko pieeju pedagogi un izglītojamie var atrast jaunākās atziņas veselības aprūpē.

Mācību programmu pedagogi ir apkopējuši un nodarbībās izmanto informatīvo un metodisko materiālu. Nepieciešamie mācību materiāli tiek nosūtīti grupu e-pastos. Materiālu izdrukas pieejamas arodizglītības nodaļā. Izglītojamajiem ir pieejamas mācību priekšmetu teorijas un prakses programmas, kvalifikācijas prakses programma, metodiskais materiāls kā arī pedagogu izstrādātie mācību priekšmetu vai atsevišķu tēmu konspekti.

Pirms praktiskajām nodarbībām un kvalifikācijas prakses tiek veikta pedagogu, prakses vadītāju, darba devēju apmācība, vadoties pēc prakses programmas un novitātēm veselības aprūpes jomā. Kvalifikācijas prakses rezultāti tiek vērtēti ar atzīmi, izglītojamo vērtēšanā piedalās arī darba devēju pārstāvji no prakses vietām.

Atbilstoši izglītības programmas mācību plānam mācību priekšmetos ir izveidots patstāvīgo darbu plānojums. Pārbaudes darbi un vērtēšanas kritēriji tajos ir izveidoti atbilstoši katra mācību priekšmeta mērķiem un uzdevumiem, lai objektīvi atspoguļotu izglītojamā zināšanu līmeni. Mācību priekšmetu praktisko nodarbību ietvaros, lai noteiktu izglītojamo prasmju līmeni, ir izveidoti darba uzdevumi, situāciju uzdevumi, kurus veicot, tiek noteikts, kādā līmenī izglītojamais ir apguvis konkrētas prasmes. Atbilstoši otrā profesionālā kvalifikācijas līmeņa programmas prasībām arodizglītības programmā ir 2 semestra eksāmeni, kuri paredzēti pirmajā pusgadā un tiek veidoti kā:

- tests mācību priekšmetā Anatomija, fizioloģija un patoloģijas pamati,
- mutiskais eksāmens mācību priekšmetā Procedūru standarti;

Lai novērtētu izglītojamā zināšanu, iemaņu un prasmju atbilstību profesionālajai kvalifikācijai, noslēdzot arodizglītības programmas apguvi, ir jākārtoto centralizētais profesionālās kvalifikācijas eksāmens.

Vērtējuma līmenis: Ļoti labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās.

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Programmas realizācijā iesaistītie pedagogi ir veselības aprūpes iestāžu galvenās māsas, nodaļu virsmāsas un praktizējošas māsas, kuras ir atzīti speciālisti veselības aprūpē. Pedagogi apmeklē profesionālos seminārus, konferences, kongresus Latvijā un ārvalstīs un citus izglītojošus pasākumus, tādā veidā radot pamatu inovatīvai pieejai mācību organizēšanā, kā arī jaunām atziņām un ieteikumiem mācību procesa pilnveidošanā atbilstoši audzēkņu iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai.

Mācību nodarbību uzskaitē tiek veikta mācību žurnālos. Tie tiek aizpildīti atbilstoši metodiskiem norādījumiem žurnāla aizpildīšanā. Ieraksti nodarbību uzskaites žurnālā atbilst tematiskajiem plāniem. Arodizglītības nodaļas vadītāja veic katra pedagoga nostrādāto stundu ikmēneša uzskaiti un uzraudzību, tā nodrošinot mācību plāna izpildes un ierakstu kontroli.

Pedagogi mācību procesā izmanto dažādas mācību formas un metodes – lekcijas, diskusijas, lomu spēles, situāciju analīzi, seminārus, patstāvīgos darbus, praktiskos darbus un darbus grupās, kā arī dažāda veida uzskaites metodes, izskaidrojoši ilustratīvas metodes u.c., kas atbilst mācību priekšmeta mērķim un tēmas saturam. Mācību procesā tiek pielietoti arī mācību līdzekļi video un DVD formātā.

Izglītības programmas īstenošana notiek atbilstoši RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas nolikumam.

Stundu saraksts tiek veidots divas reizes mācību gadā pa semestriem un ir apstiprināts ar direktora rīkojumu. Lekciju ilgums ir 40 minūtes, praktisko nodarbību ilgums ir 45 minūtes, ko nosaka direktora rīkojums.

Izglītības programmas daļu apjoms un to apguves laika sadalījums nodrošina starppriekšmetu saikni un apguves pēctecību.

Ir izveidota mācību plāna kontroles sistēma. Tiek veikta regulāra paveiktā kontrole un analīze gan praktisko nodarbību, gan teorētisko nodarbību veikšanā pēc žurnālu apskates, hospitējot nodarbības.

Izglītojamiem ir iespēja koledžā veikt patstāvīgo darbu, katru nedēļu patstāvīgajam darbam tiek izvirzīti mērķi un uzdevumi, kuri jāsasniedz veicot patstāvīgo darbu, tos norāda pedagogs. Izglītojamajiem ir pieejama plaša literatūra gan bibliotēkā, gan elektroniskajā bibliotēkā. Bibliotēkā un datorklasē ir iespēja strādāt ar datoru.

Regulāri tiek veicināts pedagoga, darba devēju dialogs par mācību procesa, programmas un kvalifikācijas aktualizāciju un nozīmīgumu.

Pirms praktiskajām nodarbībām izglītojamie tiek informēti par mērķiem un uzdevumiem, kuri izglītojamajiem ir jāapgūst prakses laikā.

Izglītības programmas saturs ir veidots kā vienots mācību priekšmetu kopums, kas veiksmīgi iekļaujas pārējo priekšmetu saturā.

Notiek veiksmīga mācību satura integrācija praktisko mācību īstenošanā, gan koledžā, gan mācību praksēs veselības aprūpes iestādēs.

Pedagogiem ir mācību tēmu sadalījums mācību priekšmetu programmās. Arodizglītības nodaļā ir pieejams mācību tēmu sadalījums.

Mācību gada ietvaros ir iespēja veikt mācību plāna korekcijas.

Pedagogi veido tematiskos plānus un pēc mācību stundas veic ierakstus žurnālā.

Pedagogiem ir pieejama izglītības programmas reglamentējošo dokumentu kopa, pedagogi ievēro to saturu.

Pedagogiem un izglītojamajiem ir iespēja atrast atsevišķu darba vietu laboratorijā.

Praktisko nodarbību īstenošana ir maksimāli tuvināta reālas prakses situācijai.

Analizējot iepriekšējos mācību gadus, līgumi par kvalifikācijas praksi tiks noslēgti visiem izglītojamajiem, kā arī ar šo gadu izglītojamajiem tiks veikta obligātā praktikanta apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem kvalifikācijas prakses laikā.

Eksaminācijas darba vietas iekārtotas atbilstoši centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena norises vajadzībām.

Teorētiskā eksāmena daļa norit lielajā zālē, katram izglītojamajam ir individuāla darba vieta. Praktiskā eksāmena daļa norit 5 laboratorijās, kuras ir iekārtotas atbilstoši nepieciešamajai procedūru grupai.

2012. gada jūnija sesijā centralizēto kvalifikācijas eksāmenu vēroja Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības un saturs centra pārstāvis.

Mācību telpu, mācību laboratoriju skaits un vietu skaits atbilst īstenotajām programmas vajadzībām. Arodizglītības programmas izglītojamie pārsvarā izmanto 6 mācību laboratorijas. Tās ir laboratorijas, kurās var mācīties kā veikt pacienta aprūpi un kā sniegt pirmo palīdzību.

Sekmīgai praktisko nodarbību un kvalifikācijas prakses veikšanai regulāri tiek aktualizēti līgumi ar prakses vietām 2014./2015. m.g. izglītības programmai tika noslēgti sekojoši sadarbības līgumi: ar VSIA „Bērnu klīniskā universitātes slimnīca”, SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” iekļaujot visus iestādes stacionārus, Rīgas sociālās aprūpes centru „Mežciems”, SIA „Cēsu slimnīca”, SIA „Preiļu slimnīca”, VSIA nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”, SIA „Madonas slimnīca”, SIA „Vidzemes slimnīca”, Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas 1. slimnīca”.

Arodizglītības programmas izveidē un aktualizācijā tika iesaistīti SIA „Rīgas Austrumu klīniskās universitātes slimnīca”, VSIA „Ģintermuiža”, SIA „Jēkabpils rajona centrālā slimnīca”, RSAC „Mežciems” sociālie partneri.

Izglītojamajiem ir sagatavota „Izglītojamā rokasgrāmata”, kurā ir informācija par mācību procesu.

ERAF projekta ietvaros Koledža ir papildinājusi aprīkojumu procedūru izpildei. Katrā mācību priekšmetā katrai nodarbībai pedagogi ir izstrādājuši daudzveidīgus mācību un metodiskos materiālus. Mācību metožu un metodisko materiālu izvēle un pielietojums tiek veikts ar mērķi veicināt izglītojamā intelektuālo attīstību.

Vērtējuma līmenis: Ļoti labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Uzsākot mācību priekšmetu saturs apguvi, pedagogi informē izglītojamos par mācību priekšmetā apgūstamajām tēmām, zināšanu vērtēšanas kritērijiem un sasniedzamajiem mērķiem.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē mācību darbu, izvirza izglītojamajiem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz izglītojamajiem veidot mācību motivāciju. Padziļinātai mācību priekšmetu apguvei praktiskās nodarbības organizētas, sadalot izglītojamos atsevišķās apakšgrupās.

Izglītojamo sekmes tiek atspoguļotas mācību nodarbību uzskaites žurnālos un praktisko nodarbību atskaitēs. No 2009. – 2015. gada 31. augustam arodizglītības programmas pedagogi un izglītojamie ir iesaistīti koledžas īstenotajā ESF darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.4. apakšaktivitātes „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” projektā „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” par mērķstipendiju piešķiršanu arodizglītības programmu izglītojamajiem, kas sekmē mācīšanos. Projekts regulāri tiek uzraudzīts un kontrolēts no projekta realizētāju puses.

Grupu audzinātāji gatavo ikmēneša pārskatu par kavējumiem, pedagogi savos mācību priekšmetos izliek ikmēneša vidējo vērtējumu, datus apkopojā projekta

koordinatore. Arodizglītības programmas izglītojamie saņem ikmēneša valsts dotētas stipendijas.

No 2014.gada arodizglītības programmas pedagogi un izglītojamie piedalās Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību Jauniešu garantijas ietvaros” 2.kārtas pasākuma projekts (projekta identifikācijas Nr. 7.2.1.JG2). Tiek realizēta otrā māsas palīgu grupa.

Arodizglītības programmas mācību plānā paredzētajos mācību priekšmetos notiek sesijas eksāmeni. Par eksāmenu norisi un rezultātiem tiek noformēti eksāmenu protokoli.

Izglītojamo sekmes regulāri tiek analizētas sanāsmēs, metodiskajā padomē. Ir Izstrādāti katra mācību priekšmeta konsultāciju grafiki ar konsultācijām norādītiem laikiem un ir brīvi pieejami izglītojamajiem. Jāatzīmē, ka mācību laikā šo iespēju izglītojamie īpaši neizmanto, vairāk šo iespēju izmanto kvalifikācijas prakses laikā. Izglītojamo kavējumi tiek atzīmēti mācību nodarbību žurnālos, prakšu atskaitēs. Kavējumu skaits un to iemesli tiek apkopoti katru mēnesi. Grupu kuratori praktizē individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam, veic kavējumu un sekmju analīzi, savu iespēju robežās, palīdz risināt iespējamās problēmas.

Nepieciešamības gadījumā grupu audzinātāji informē vecākus, ja izglītojamajam ir problēmas ar uzvedību, mācībām, kavējumiem. Arodizglītības programmu izglītojamie ir augsti motivēti, tādēļ šāda informācijas aprīte tiek izmantota reti.

Mācību nodarbībās pedagogi izmanto portatīvos datorus un projektorus, elektronisko tāfeli, dokumentu mapi, simulatorus un citus uzskates līdzekļus. Izglītojamie gatavo prezentācijas mācību priekšmeta programmas ietvaros, piemēram, mācību priekšmetā „Anatomija, fizioloģija ar patoloģijas pamatiem”, „Geriatriska cilvēka aprūpe”. Tas attīsta gan analītisko domāšanu, gan patstāvīgas mācīšanās prasmes, gan prezentācijas prasmes. Kopumā izglītojamajiem ir pozitīva attieksme un vērtējums par mācībām un mācību procesu. Par to liecina izglītojamo iesniegtās aptaujas anketas.

Vērtējuma līmenis: Ļoti labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Izglītojamo vērtēšana notiek atbilstoši valsts noteiktajai vērtēšanas sistēmai. Zināšanu un prasmju vērtēšanā ievēroti mācību sasniegumu vērtēšanas principi – pārbaudes obligātums, vērtējuma skaidrība, vērtēšanas formu dažādība. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši konkrētā mācību priekšmetu programmai un mācību plānam. Sistemātiska izglītojamo sasniegumu analīze un informētība par katra izglītojamā darba rezultātiem pamatojas uz vispusīgu un mērķtiecīgu iekšējās kontroles sistēmu koledžā.

Izglītojamo vērtējumu atspoguļo mācību žurnālos, sekmju grāmatīnās, sekmju lapās un kvalifikāciju apstiprinošos dokumentos. Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu, saņēmuši galīgo vērtējumu – atzīmi, ne mazāku par „4” (gandrīz viduvēji), vai „ieskaitīts” visos programmas mācību priekšmetos (teorijā un praksē) un kvalifikācijas praksē, kārtā centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu. Vērtēšanā tiek ievērota objektivitāte un tiek uzklauti izglītojamo ieteikumi mācību un vērtēšanas metožu pilnveidošanā. Ieteikumi tiek teikti grupu kuratoriem, nodaļas vadītājiem, kā arī veicot anketēšanu. Anketēšana tiek veikta 1- 2 reizes gadā.

Koledža aktīvi piedalās Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts izglītības satura centra organizētajā darba grupā. Darba grupas ietvaros izveidota jautājumu datu bāze teorētiskai un praktiskajai kvalifikācijas eksāmena daļai. Ieviesta un pilnveidota eksāmena programma. Veikta arī datu bāzes ekspertīze, atbilstoši ekspertu ieteikumiem un profesijas standartam ir precizēts mācību priekšmeta nosaukums no „Neatliekamā palīdzība un intensīvā terapija” uz „Pirmā palīdzība un intensīvās terapijas pacientu aprūpe”. Korekcijas veiktas arī jautājumu datu bāzē.

1.tabulā attēloti pēdējo gadu sasniegumi kārtojot centralizēto kvalifikācijas eksāmenu (CPKE).

1. tabula. Rezultātu pārskats

Izglītības programma	Mācību gads	Audzēkņu skaits	vērtējums						Vidējais vērtējums
			„10” ballēm	„9” ballēm	„8” ballēm	„7” ballēm	„6” ballēm	„5” ballēm	
„Māszinības”	2014./2015	130	4	70	44	11	1	-	8.8
„Māszinības”	2013./2014	103	-	64	35	4	-	-	8.6
„Māszinības”	2012./2013	130	6	72	44	8	-	-	8.6
„Māszinības”	2011./2012	126	8	64	47	6	1	-	8.6
„Māszinības”	2010./2011.	132	40	54	30	7	-	1	8.9
„Māszinības”	2009./2010.	109	-	2	20	70	17	-	7.1
KOPĀ:		367	48	120	97	83	18	1	-

CPKE tiek sagatavoti, organizēti un vērtēti pēc vienotas CPKE metodikas, tādēļ ir iespējams objektīvi salīdzināt un novērtēt izglītojamo sasniegumus un iegūtos rezultātus.

Darba grupu sanāksmēs iegūtie rezultāti tiek analizēti un salīdzināti ar citām koledžām, kur tiek veikta māsas palīgu apmācība.

Vērtējuma līmenis: Ļoti labi

4.3. Atbalsts izglītojamajiem.

4.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).

Izglītības iestādes mikroklimatam ir liela nozīme, jo ir svarīgi, lai savstarpējās attiecības starp visām izglītības procesā iesaistītajām personām būtu pozitīvas un lietderīgas.

Koledžā izglītojamajiem radīta labvēlīga vide.

Katra mācību gada sākumā notiek mērķtiecīgi adaptācijas pasākumi – izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iespējām, mācību telpām, profesijas apguves saturu, notiek tikšanās ar pedagogiem un koledžas administrāciju. Grupas audzināšanas laikā izglītojamie tiek iepazīstināti ar koledžas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām.

Koledžas katrā stāvā ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija – norādes un evakuācijas plāns.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Darba aizsardzības un drošības noteikumu prasības tiek kontrolētas.

Praktisko nodarbību kabinetiem ir izstrādāta Darba aizsardzības instrukcija mācību laboratorijās, Mācību priekšmetā Vide (mikrobioloģija, higiēna un epidemioloģijas pamati) un Procedūru standarti, pirmā palīdzība un intensīvās terapijas pacientu aprūpē ir iekļauti darba drošības un vides drošības jautājumi. Sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju, Valsts izglītības satura centru, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienību un Eiropas sociālo

fondu arodizglītības nodaļas vadītāja piedalījās darba aizsardzības moduļa izstrādē profesionālām izglītības iestādēm „Veselības aprūpes un sociālie pakalpojumi”.

Koledžā ir pieejama medicīniskā aptieciņa ar pirmās palīdzības medikamentiem un pirmās palīdzības līdzekļiem (pieejama katrā nodaļā un mācību laboratorijā), regulāri tiek papildināta.

Izglītojamie un Koledžas personāls ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņu saslimšanu gadījumā. Atbilstoši vajadzībām, aktualitātēm tiek veikta personāla un izglītojamo instruēšana par veselību saglabājošiem jautājumiem (piemēram, Veselības ministrija izdod rīkojumu, kā rīkoties Vīrusa hepatīta A gadījumā, ja parādās valstī strauja vīrusa izplatība).

Vērtējuma līmenis: Ļoti labi

4.3.2. Atbalsts personības veidošanā.

Arodizglītības programmās izglītojamie galvenokārt ir vecāki par 25 gadiem. Šī tendence ir nemainīga jau vairākus gadus, līdz ar to galvenais audzināšanas darba pamatuzdevums ir atbalsts vispusīgas un harmoniskas personības pilnveidošanā, adaptācijas procesa veiksmīga norise, jo grupas audzinātājs ir pirmā persona, pie kura izglītojamais vēršas pēc palīdzības neskaidrību gadījumā.

Sadarbībā ar Valsts Asinsdonoru centru koledžā katru gadu tiek organizētas „Donoru dienas”.

Arodizglītības komanda piedalījās konkursā „PROFS – 2012”.

Ik gadu Koledža veic profesionālo orientāciju Latvijas novados.

Jau no izstādes pirmsākumiem atbalstām un piedalāmies izglītības izstādē „Skola”.

2011./2012.m.g. arodizglītības programmu izglītojamie piedalījās profesionālo kompetenču paaugstināšanā „veselības un sociālās aprūpes” jomas” paraugdemonstrējumos izstādes „Skola 2012” ietvaros. Paraugdemonstrējumu laikā, izstādes apmeklētāji varēja noteikt vitālos un antropometriskos rādītājus. Tika demonstrēts komandas darbs māsa – māsas palīgs.

Vērtējuma līmenis: Ļoti labi

4.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā.

Lai sagatavotu profesijai motivētus un par gaidāmo mācību procesu informētus izglītojamos, aktīvi tiek veikts profesionālās orientācijas darbs. Koledžā tiek organizēta atvērto durvju dienas, profesionālā orientācija, koledžas pedagogi piedalās „Ēnu dienās”.

Daļa izglītojamo, kuri ieguvuši kvalifikāciju – māsas palīgs, tālāk vēlas apgūt māsas profesiju, tādēļ liela daļa no absolventiem turpina studijas RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžā studiju programmā „Māszinības” ar kvalifikāciju – māsa. Šis ir uzskatāms par vienu no kvalitātes rādītājiem.

Vērtējuma līmenis: Ļoti labi

4.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Mācību procesa ietvaros vienu reizi nedēļā notiek pedagogu individuālais darbs ar izglītojamajiem mācību vielas apguves veicināšanā – gan teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās, gan konsultācijās. Atbilstoši apgūstamā mācību priekšmeta mērķiem un uzdevumiem pedagogi katrai nodarbībai izvēlas piemērotas mācību metodes, izmanto atbilstošus mācību un metodiskos materiālus.

Praktiskās nodarbības koledžā un veselības aprūpes iestādēs tiek organizētas apakšgrupās. Mācību gadu uzsākot apakšgrupu skaitu nosaka ar direktora rīkojumu. Šī pieeja nodrošina mācību procesa kvalitāti, iespēju pedagogam strādāt ar izglītojamo individuāli. Tiek iegūta laba atgriezeniskā saite un ievēroti pacienta tiesību noteikumi. Šis

faktors ir viens no galvenajiem rādītājiem ļoti labiem centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātiem.

Vērtējuma līmenis: Labi

4.3.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Šajā mācību gadā arodizglītības programmā mācās viens izglītojamais ar speciālām vajadzībām – redzes invalīds. Lai izglītojamais sekmīgi apgūtu programmu, mācību materiāls tiek sagatavots viņam piemērotākā formātā, tiek nodrošināta iespēja sēdēt priekšējos solos. Kāpņu pirmie un pēdējos pakāpieni marķēti kontrastējoši dzeltenā krāsā. Iekštelpu apdarē labi lietoti krāsu kontrasti. Durvis kontrastē uz sienu fona.

Cilvēkiem ar kustību traucējumiem ir pieejamas uzbrauktuves – pie skolas un pirmā stāva foajē. Nepieciešamības gadījumā var izmantot kāpurķēžu pacelāju, ērtākai nokļuvei uz vajadzīgo auditoriju. Pie ārdurvīm zemu novietota zvana poga.

4.3.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Nepieciešamības gadījumā sadarbību ar izglītojamā ģimeni veic grupas kuratori.

Izglītojamo vecākiem ir iespēja pieteikties individuāli un tikties ar koledžas direktoru direktora vietnieci akadēmiskajā un pētnieciskajā darbā, arodizglītības nodaļas vadītāju, pedagogiem.

Vērtējuma līmenis: Labi

4.4. Iestādes vide.

4.4.1. Mikroklimats.

Koledža veiksmīgi plāno un īsteno iestādes tēla veidošanu, ievieš jaunas un kopj esošās tradīcijas. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionalitātes, reliģiskās u.c. piederības.

Koledžā nepieciešamības gadījumā tiek atrisinātas visas konfliktsituācijas. Koledžas administrācijas, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, sapratne un savstarpēja cieņa. Koledžas iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie un personāls tiek iepazīstināti, tie ir pieejami ikvienam interesentam.

Koledžas vadība ir vienmēr atvērta dialogam un saskarsmei ar izglītojamajiem, pedagogiem, personālu un koledžas apmeklētājiem. Attieksme pret apmeklētājiem koledžā ir laipna un korekta.

Vērtējuma līmenis: Teicami

4.4.2. Fiziskā vide.

Sanitārtehniskie apstākļi Koledžā ir atbilstoši izglītības iestādes un mācību procesa prasībām. Visas Koledžas telpas ir vēdināmas. Koledžā ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami pie direktora sekretāres. Koledžas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras. Telpas tiek regulāri uzkoptas.

Izglītojamajiem un pedagogiem ir nodrošināta iespēja atpūsties, kā arī atrast netraucētu vietu darbam klusumā.

Koledžā ir kafejnīca, docētāju istaba ar atpūtas zonu. Koledžas apkārtnē ir sakopta, iekopts vasaras dārzs, kur var atpūsties gan izglītojamie, gan pedagogi, gan Koledžas viesi.

Vērtējuma līmenis: Teicami

4.5. Iestādes resursi.

4.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Realizējot izglītības programmu, materiāltehniskais nodrošinājums atbilst veiksmīgai profesijas apguvei. Teorētisko mācību apguvei pedagogiem ir iespēja strādāt ar dažādiem palīg līdzekļiem, pieejami gan mikrofoni, kuri nodrošina kvalitatīvu dzirdamību lielajā auditorijā, tāpat ir dokumentu mapes, multimediju projektori, tāfeles, elektroniskās tāfeles, video un audio aparatūra, kura palīdz izglītošanas procesā.

Plašā klāstā ir pieejami uzskates līdzekļi – plakāti, manekeni, kuri ļauj izglītojamajiem reāli apskatīt gan veselu, gan slimu manekenu „pacientu”.

Praktisko nodarbību vajadzībām ir pieejamas laboratorijas, kurās ir izveidotas procedūru standartu un pacientu aprūpes apgūšanas vajadzībām nepieciešamais aprīkojums.

Regulāri notiek laboratoriju aprīkojuma atjaunošana, uzlabošana, papildināšana, par to ir atbildīgi laboratoriju vadītāji un praktisko nodarbību pedagogi.

Atbilstoši pedagogu ieteikumiem tiek iegādātas jaunākās grāmatas veselības aprūpē. Tās ir iegūstamas, apskatāmas bibliotēkā. Koledžā ir arī elektroniskā bibliotēka. Pedagogi un izglītojamie izmanto abas bibliotēkas.

Izglītības programmas realizācijai ir visi nepieciešamie mācību līdzekļi.

Ir noteikta kārtība telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai.

Vērtējuma līmenis: Ļoti labi

4.5.2. Personālrresursi.

Pedagogiem ir profesionālā augstākā izglītība un pedagoģiskā izglītība vai arī tā tiek iegūta atbilstoši likumā noteiktām prasībām. Pedagogi regulāri apmeklē kursus, kuru laikā pilnveido profesionālās un pedagoģiskās zināšanas un prasmes.

Reizi gadā tiek veikta pedagogu sastāva un to izmaiņu analīze. Jaunie pedagogi tiek iepazīstināti ar kolēģiem, tiek parādīts, kur un kādā veidā notiek teorētiskās un praktiskās mācības, ir iespēja veikt hospitāciju, ko pedagogi arī izmanto, lai gūtu pieredzi, idejas. Pedagogi tiek iesaistīti eksāmenu norisē un piedalās centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena datu izvērtēšanā.

Profesionālo pilnveidi apliecina iesniegtie apliecinājumi, sertifikāti, izglītības dokumenti.

Ir izstrādāts kvalifikācijas pilnveides plāns.

Vērtējuma līmenis: Ļoti labi

4.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

4.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Izglītības iestādes darba rezultāti tiek apkopoti ikgadējā „Pašvērtējuma ziņojumā”, kas ļauj konkretizēt izglītības iestādes uzdevumus un mērķus nākošajam gadam, kā arī, ja nepieciešams, izdarīt grozījumus Koledžas attīstības plānā.

Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns. Darba plāna ievērošana tiek uzraudzīta, procesā konstatētie fakti tiek fiksēti un apspriesti, lai veiktu nepieciešamās korekcijas mācību procesā.

Tiek plānota materiāltehnisko resursu atjaunošana.

Vērtējuma līmenis: Ļoti labi

4.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Izglītības iestādes darbībai, izglītības programmas un mācību procesa īstenošanai nepieciešamā obligātā dokumentācija ir noformēta atbilstoši lietvedības un izglītības lietu nomenklatūras prasībām un tiek glabāta atbilstoši Valsts arhīva noteikumiem. Visi arodizglītības programmas „Māszinības” dokumenti ir pieejami ikvienam izglītības programmas pedagogam.

Koledžā ir izstrādāta vadības struktūra, kas atbilst Koledžas darbības jomām. Katra vadītāja kompetences joma ir noteikta amata aprakstā. Ir izstrādāti amata apraksti visiem koledžas darbībā iesaistītajiem darbiniekiem. Amata aprakstos ir formulēti pienākumi, tiesības un darbinieku atbildības jomas.

Katru semestri tiek plānota un īstenota Koledžas personāla attīstības politika. Personāla attīstības jautājumus koordinē Koledžas direktors un direktora vietniece akadēmiskajā un pētnieciskajā darbā sadarbībā ar arodizglītības nodaļas vadītāju.

Arodizglītības programmā personāla pamatsastāvs ir gandrīz nemainīgs.

Arodizglītības programmas īstenošanai ir iekārtota obligātā noteiktā dokumentācija, kas sakārtota atbilstoši normatīvajām prasībām. Precīzi sakārtota stingrās uzskaites dokumentācija. Saskaņā ar normatīvajām prasībām ir aizpildītas sekmju grāmatiņas. Ikvienam pedagogam, izglītojamajam, kā arī pēc nepieciešamības – sociālajiem partneriem un sadarbības partneriem – ir pieejami un darbā tiek izmantoti izglītības programmu reglamentējošie dokumenti, kuru oriģināli atrodas pie direktora sekretāres.

Koledžas administrācija ir pieejama gan audzēkņiem, gan pedagogiem katru darba dienu. Tikšanās ir iespējama, iepriekš vienojoties par apmeklējuma laiku, kā arī ierodoties Koledžā. Nepieciešamības gadījumā konkrētu jautājumu risināšanā iesaistās direktora vietniece akadēmiskajā un pētnieciskajā darbā, Arodizglītības nodaļas vadītāja, kuratori un mācību priekšmetu pedagogi.

Vērtējuma līmenis: Ļoti labi

4.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Koledža īsteno sadarbību ar LR Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts Izglītības Satura Centru (VISC) Centralizēto Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (CPKE) organizēšanā un nepieciešamās dokumentācijas saskaņošanā.

Koledža sadarbību veic arī ar Rīgas Stradiņa universitāti un Veselības ministriju.

Sadarbībā ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu (IKVD) notiek profesionālās izglītības programmu licencēšanas un akreditācijas process.

Eiropas sociālo fondu un jauniešu garantiju fondu projekta ietvaros sadarbība noris ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA).

Sadarbībā ar darba devējiem notiek profesionālās izglītības kvalitātes un prakses vietu nodrošināšana, sadarbības līgumu slēgšana, mācību ekskursiju organizēšana un izglītības satura pilnveide. Darba devēji dod vērtējumu par kvalifikācijas prakses norisi, sniedz praktikanta raksturojumu un piedāvā nākošās darba vietas.

Darba devēji piedalās sesijas un kvalifikācijas eksāmenu komisiju darbā un dod savu vērtējumu par eksāmenu norisi un eksaminējamo sagatavotību.

Notiek sadarbība ar medicīnas preču realizētājiem, kuri prezentē un demonstrē aktualitātes un novitātes veselības aprūpē, līdz ar to pedagogiem ir pieejama plaša jaunākā informācija un aktualitātes pacientu aprūpes jomā, kā arī tiek sniegta jaunākā informācija aprūpes tehnoloģiju un aprīkojuma pilnveidošanas un pielietošanas jomā, kas būtiski ietekmē pacientu aprūpi.

Vērtējuma līmenis: Ļoti labi

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).

Koledža visā pastāvēšanas laikā vienmēr ir ievērojusi tās pamatvērtības, ko simbolizē Sarkanā krusta zīme un iemieso žēlsirdīgā māsa: taisnīgums, drosme, saprāts, pieticība un žēlsirdība.

Koledža ciena, ievēro savas tradīcijas. Koledža sevi pilnveidojusi un papildinājusi jau 95 gadu garumā.

Koledžai ir laba atpazīstamība sabiedrības un profesionāļu vidū.

Bijušie Koledžas absolventi atgriežas Koledžā kā pedagogi, darba devēji.

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža ir pirmā izglītības iestāde Latvijā, kura uzsāka izglītēt – māsas, māsas palīgus.

Koledžā sagatavo valstij vajadzīgus speciālistus. Kā apliecinājums tam - programmas pieprasījums kā no izglītojamo, tā darba devēju puses.

Programmas realizācijas laikā nav bijušas problēmas ar prakses vietas iegūšanu.

Pedagogi veic sekmīgu tālākizglītību.

Norit kvalitatīvs izglītojošais darbs, par to liecina izglītojamo sekmība.

Veicinot veselīgu dzīves veidu pavasara, vasaras, rudens sezonā pedagogiem un izglītojamajiem ir pieejami tenisa korti, divas trenāžieru zāles. Pēc treniņiem ir iespēja nomazgāties.

Veicinot personīgo izaugsmi koledžas telpās ir pieejama RSU bibliotēka "Informācijas centrs veselības aprūpes speciālistiem". Ir pieejama elektroniskā bibliotēka.

Arodizglītības programmas nodaļas vadītāja vada VISC darba grupu saistībā ar kvalifikācijas eksāmenu māsas palīgiem.

Arodizglītības nodaļas vadītāja ir piedalījies darba aizsardzības apmācības moduļu izstrādē profesionālās izglītības iestādēs „Veselības aprūpe un sociālie pakalpojumi”.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Aktīvāk izmantot elektronisko pieeju. Ievietot Koledžas mājas lapā metodiskos materiālus un „Izglītojamā rokasgrāmatu”.

Uzlabot pedagogu vērtēšanas kvalitāti.

Papildināt arodizglītības programmu ar jaunām izglītības programmām. Ir uzsākts darbs pie trešā līmeņa profesionālās programmas „Zobārstniecības māsa”.

Sagatavoja:

Arodizglītības nodaļas vadītāja Sanita Krankale

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas direktore Dr. sc. admin. Ināra Upmale

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v.

